

PRIVATNA GIMNAZIJA I EKONOMSKA ŠKOLA
KATARINA ZRINSKI

ŠKOLSKI KURIKULUM

Školska godina 2024./2025.

7. LISTOPADA 2024.

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| 1. ŠKOLSKI KURIKULUM | 2 |
| 1.1. UVODNE NAPOMENE | 2 |
| 1.2. DUGOROČNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 3 |
| 1.3. KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 6 |
| 1.4. PROGRAMI – PROJEKTI S VREMENIKOM PROVEDBE | 7 |
| 2. NASTAVA | 9 |
| 2.1. DODATNA NASTAVA | 9 |
| 2.2. DOPUNSKA NASTAVA | 10 |
| 2.3. IZBORNI PROGRAMI | 13 |
| 2.4. FAKULTATIVNI PREDMETI | 20 |
| 3. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI | 23 |
| 3.1. ŠKOLSKE EKSKURZIJE | 23 |
| 3.2. JEDNODNEVNI IZLETI | 24 |
| 3.3. TERENSKA NASTAVA | 27 |
| 3.4. POSJETI | 28 |
| 3.5. POSLOVNA SRIJEDA | 35 |
| 3.6. STRUČNA PRAKSA ZA EKONOMISTE | 36 |
| 4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | 38 |
| 5. NATJECANJA I SAJMOVI | 42 |
| 6. ŠKOLSKI PROJEKTI I AKTIVNOSTI | 47 |
| 7. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA | 52 |
| 8. GODIŠNJI KALENDAR OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIJIH DATUMA | 57 |

KLASA: 602-12/24-01/01
URBROJ: 251-347-01-24-01
Zagreb, 7. listopada 2024. god.

Školski odbor Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski, temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 12. Statuta Škole na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2024. godine donosi Školski kurikulum za šk. god. 2024./2025.

1. ŠKOLSKI KURIKULUM

1.1. UVODNE NAPOMENE

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje sljedeće:

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar znanosti i obrazovanja.

Ciljevi Školskog kurikuluma su:

- definirati temelje rada Škole;
- utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima;
- odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom utvrđuju se:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta i metode rada
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i samovrednovanja.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj. Školski kurikulum bit će dostupan svakom roditelju i učeniku te će biti objavljen na mrežnim stranicama Škole.

1.2. DUGOROČNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Dugoročni plan i program rada Škole određen je izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i godišnjeg plana i programa.

Dugoročni plan i program je obrazovati učenike u programima:

- ekonomija, trgovina i poslovna administracija u četverogodišnjem trajanju za zanimanje: ekonomist
- opća gimnazija u četverogodišnjem trajanju

CILJEVI PROGRAMA

Stjecanje znanja, vještina i sposobnosti za upravljanje malim i srednjim poduzećima, uključivanje na tržište rada te za nastavak obrazovanja.

Stjecanje i razvoj matematičkih, logičkih, društveno-humanističkih, umjetničkih i znanstvenih te poduzetničkih kompetencija.

ZADACI

- Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima;
- razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta;
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva;
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća;
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

NAMJENA

- Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
- zadovoljenje potreba gospodarstva;
- zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;
- ispunjavanje želja i potreba učenika.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa su:

- ravnatelj
- stručni suradnici
- nastavnici
- vanjski suradnici
- administrativno, tehničko i pomoćno-tehničko osoblje
- roditelji
- trgovačka društva
- obrtnici
- lokalna uprava i samouprava

Odgovorni su za: pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa te vrednovanje postignuća učenika.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
- Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva;
- Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
- Tijekom cijelog upisnog razdoblja obavještavat će učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima Škole;
- Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše tri skupine učenika, onih obrazovnih programa u kojima nema razlika u nastavnom planu i nastavnim sadržajima više od 20 posto (osim ako to nije utvrđeno u Odluci o upisu), ne uključujući praktičnu nastavu ili praktični dio naukovanja;
- Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program za koji su se alternativno prijavili u postupku upisa;
- Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
 - u školi;
 - u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa;
- Nastava se odvija putem predavanja, projektne nastave, terenske nastave, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu;
- Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima;
- Stručna praksa, projektna nastava, terenska nastava, aktivnosti i vježbe izvodit će se u trgovačkim društvima, školi, sajmovima;
- Škola skrbi o stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnog rada. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:
 - u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;

- u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
 - u profesionalnom informiranju učenika;
 - u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju;
 - u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika;
 - u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima;
 - u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika.
- U Školi se planiraju izvoditi izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razonode učenika.
 - Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
 - Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici i nastavnici uz stručnu pomoć stručnih suradnika.
 - Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Škola će izvoditi izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar obrazovanja te godišnjim planom i programom rada.
 - Voditelj ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji, njezinim rezultatima i materijalnim izdacima.
 - Stručno usavršavanje nastavnika.
 - Cjeloživotno učenje nastavnika.

VREMENIK PROVODENJA PROGRAMA

Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

DETALJAN TROŠKOVNIK PROGRAMA

Troškovi programa su ovisni o sredstvima koje osigurava Osnivač. Ulaganja, financiranje nastavnika kao i financiranje općih materijalnih troškova za realizaciju svakog pojedinog programa škola planira Financijskim planom kojeg odobrava Osnivač.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.
- Učenici će sudjelovati u vanjskom vrednovanju, ovisno o afinitetima i namjerama nastavka školovanja i preko obveznog oblika vrednovanja Državne mature.
- Vrednovanje provode nastavnici ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na polugodištu, na kraju nastavne i školske godine.
- Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim vijećima i nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika.

- Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.
- Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

1.3. KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Kratkoročni plan i program rada Škole donosi se ovim kurikulumom, a preciznije pojedinosti utvrdit će se Godišnjim planom i programom rada Škole za svaku školsku godinu.

U školskoj godini 2024./2025. Škola će obrazovati učenike po Nastavnom planu i programu za:

Četverogodišnje zanimanje: ekonomist – 1., 2., 3. i 4. razred

Stjecanje srednje školske spreme: program opće gimnazije – 1., 2. i 3. razred

Kratkoročni plan i program Škole određen je aktivnostima Škole za školsku godinu 2024./2025. godinu, a koje se evidentiraju kroz:

- Izbornu nastavu
- Dodatnu nastavu
- Dopunsku nastavu
- Izvanučioničku nastavu i druge odgojno-obrazovne aktivnosti
- Izvannastavne aktivnosti
- Projektanu nastavu
- Natjecanja
- Školske projekte.

1.4. PROGRAMI – PROJEKTI S VREMENIKOM PROVEDBE

| | naziv programa – projekta | Nositelj | vrijeme realizacije |
|-------------------------------------|---|----------------------------|---|
| SURADNJA S PARTNER ŠKOLAMA | Suradnja s partner školom iz Regensburga | Ivan Tafra | tijekom školske godine |
| | Suradnja s partner školom iz Pečuha, Mađarska | Dragan Vukelja | tijekom školske godine |
| | Suradnja s partner školom iz Slovenije, Celje | Korina Bogdanović | tijekom školske godine |
| | Suradnja s partner školom iz Tuzle, BiH | Mladen Nikolašević | tijekom školske godine |
| | Suradnja s partner školom iz Italije, Verona | Anton Lukić | tijekom školske godine |
| CENTRALNE ŠKOLSKE AKTIVNOSTI | | | |
| | Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja | Magdalena Vuković | studeni |
| | Humanitarni projekti: “Poduzetni za Božić I Poduzetni za Uskrs” | Valentina Seiter | tijekom školske godine (intenzivni prosinac, travanj) |
| | Europski tjedan poduzetništva | Dragan Vukelja | travanj |
| | Dani otvorenih vrata škole, Dan škole | Antonija Zeba | svibanj |
| UČENJE STR. JEZ. | Učenje poslovnog njemačkog jezika u Münchenu | Lovro Čanić | veljača |
| | Učenje poslovnog engleskog jezika u Oxfordu | Mislav Malević | veljača |
| NATJECANJA | Natjecanja | Predmetni nastavnici | prema vremeniku natjecanja |
| | Sportska natjecanja | Mladen Nikolašević | prema vremeniku natjecanja |
| | Natjecanje WorldSkills Croatia | Dragan Vukelja | prema vremeniku natjecanja |
| | Natjecanje za učenike osnovnih škola „Što hoću, mogu” | Kristijan Marenščak | Tijekom školske godine |
| | Poslovni izazov | Kristijan Marenščak | ožujak |
| | Lidrano, Dramska skupina | Karla Dolić, Antonija Zeba | prema vremeniku natjecanja, tijekom šk. god. |
| OSTALO | Banka VT | Dragan Vukelja | Tijekom školske godine |
| | Sud VT | Andreja Dobrovolny | Tijekom školske godine |
| | Obilježavanje božićnog razdoblja | Jezični aktiv | Prosinac |
| | Posjete izložbama i kazališnim predstavama | Svi aktivni | Tijekom školske godine |

| | | | |
|---|---|------------------------------|----------------|
| Obilježavanje Žrtve Vukovara i Škabrnje | Valentina Seiter, Magdalena Vuković | Studeni | |
| Dojdi osmaš | Antonija Zeba | Svibanj | |
| Debatni klub | Mario Terlević | Tijekom školske godine | |
| Priredba povodom Dana Škole | Antonija Zeba, svi aktivni | Svibanj | |
| Eko grupa | Mirela Kadrijević | Tijekom školske godine | |
| Ispračaj maturanata | Razrednici, pedagoginja | Svibanj | |
| Posljednji dan nastave | Mladen Nikolašević | Lipanj | |
| Humanitarni rad | Valentina Seiter, Mario Terlević, Magdalena Vuković | tijekom školske godine | |
| Sport | Mladen Nikolašević | tijekom školske godine | |
| Lektoriranje | Karla Dolić, Antonija Zeba | tijekom školske godine | |
| e- matica, e- dnevnik | Ana Šatović, Antonija Zeba | tijekom školske godine | |
| Izrada materijala za panoje i plakate | Valentina Seiter | tijekom školske godine | |
| Učeničko vijeće | Magdalena Vuković | tijekom školske godine | |
| Roditeljsko vijeće | Magdalena Vuković / Katica Srbić | tijekom školske godine | |
| Ljetopis | Jezični aktiv | tijekom školske godine | |
| Poslovna srijeda | Korina Bogdanović, Ivana Čolić | tijekom školske godine | |
| Ispiti državne mature | Karla Dolić (Mirela Kadrijević) | prema vremeniku | |
| Terenska nastava | Ivana Čolić, Korina Bogdanović | Studeni, travanj | |
| Stručna praksa | Korina Bogdanović | ožujak | |
| Rugby akademski klub | Mladen Nikolašević | tijekom godine | |
| Pripreme za državnu maturu | Matematika | Sanja Durković, Vjeran Milić | tijekom godine |
| | Hrvatski jezik | Karla Dolić, Antonija Zeba | |
| | Engleski jezik | Mislav Malević | |

2. NASTAVA

2.1. DODATNA NASTAVA

| Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika – pripreme za državnu maturu | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Antonija Zeba, Karla Dolić |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici 2.c, 3.a, 3.b i 3.c, 4.a i 4.b |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno polaganje ispita iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi |
| Namjena aktivnosti | Uvježbavanje vještina stečenih u dosadašnjem školovanju, s naglaskom na vrste zadataka koje se pojavljuju na državnoj maturi |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave hrvatskog jezika, s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zadataka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Bodovanje pisanih provjera u cilju samovrednovanja postignutih ciljeva. Rubrike za vrednovanje i samovrednovanje, pogotovo kod analize zadataka pisanja (sažetak, esej) |

| Dodatna nastava iz Engleskog jezika – pripreme za državnu maturu | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnik engleskog jezika Mislav Malević |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici 2.c, 3.c, 4.a i 4.b |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno polaganje razine A i razine B ispita iz Engleskog jezika na državnoj maturi |
| Namjena aktivnosti | Uvježbavanje jezičnih vještina stečenih u dosadašnjem školovanju, s naglaskom na vrste zadataka koje se pojavljuju na državnoj maturi |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave stranog jezika, s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., 2 sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zadataka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Bodovanje pisanih provjera u cilju samovrednovanja postignutih ciljeva. Rubrike za vrednovanje i samovrednovanje, pogotovo kod analize zadataka pisanja (esej) |

| Dodatna nastava iz Matematike – priprema za državnu maturu | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnici Matematike |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a i 4.b |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno polaganje razine A i razine B ispita iz Matematike |
| Namjena aktivnosti | Uvježbavanje jezičnih vještina stečenih u dosadašnjem školovanju, s naglaskom na vrste zadataka koje se pojavljuju na državnoj maturi |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave matematike, s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., 1 sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zadataka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Bodovanje pisanih provjera u cilju samovrednovanja postignutih ciljeva. Rubrike za vrednovanje i samovrednovanje, pogotovo kod analize zadataka pisanja (esej) |

2.2. DOPUNSKA NASTAVA

| Dopunska nastava iz Matematike | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Vjeran Milić, Sanja Durković |
| Broj učenika | Učenici kojima su potrebni dodatni sati za savladavanje gradiva (po procjeni nastavnika) |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno zadovoljavanje uvjeta za polaganje predmeta. |
| Namjena aktivnosti | Uvježbavanje stečenih matematičkih vještina, s naglaskom na vrste zadataka koje se pojavljuju na testovima. |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave matematike s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., po potrebi |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zadataka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Bodovanje pisanih provjera u cilju samovrednovanja postignutih ciljeva. Rubrike za vrednovanje i samovrednovanje. |

| Dopunska nastava Osnove računovodstva | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Dragan Vukelja, Anton Lukić |
| Broj učenika | Učenici kojima su potrebni dodatni sati za savladavanje gradiva (po procjeni nastavnika) |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno zadovoljavanje uvjeta za polaganje predmeta. Ponoviti, uvježbati i usvojiti znanja iz tematskih cjelina. |
| Namjena aktivnosti | Pružanje pomoći u učenju i svladavanju gradiva učenicima koji imaju teškoće u razumijevanju ekonomskih pojmova i zakonitosti vezanih uz knjigovodstvo. |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., po potrebi |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zadataka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Bodovanje pisanih provjera u cilju samovrednovanja postignutih ciljeva. Rubrike za vrednovanje i samovrednovanje. |

| Dopunska nastava Računovodstvo troškova i imovine | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Dragan Vukelja, Anton Lukić |
| Broj učenika | Učenici kojima su potrebni dodatni sati za savladavanje gradiva (po procjeni nastavnika) |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno zadovoljavanje uvjeta za polaganje predmeta. Ponoviti, uvježbati i usvojiti znanja iz tematskih cjelina. |
| Namjena aktivnosti | Pružanje pomoći u učenju i svladavanju gradiva učenicima koji imaju teškoće u razumijevanju ekonomskih pojmova i zakonitosti vezanih uz knjigovodstvo. |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., po potrebi |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zadataka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Bodovanje pisanih provjera u cilju samovrednovanja postignutih ciljeva. Rubrike za vrednovanje i samovrednovanje. |

| Dopunska nastava Računovodstvo proizvodnje i trgovine | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Dragan Vukelja, Anton Lukić |
| Broj učenika | Učenici kojima su potrebni dodatni sati za savladavanje gradiva (po procjeni nastavnika) |

| | |
|---|--|
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno zadovoljavanje uvjeta za polaganje predmeta. Ponoviti, uvježbati i usvojiti znanja iz tematskih cjelina. |
| Namjena aktivnosti | Pružanje pomoći u učenju i svladavanju gradiva učenicima koji imaju teškoće u razumijevanju ekonomskih pojmova i zakonitosti vezanih uz knjigovodstvo. |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., po potrebi |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zadataka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Bodovanje pisanih provjera u cilju samovrednovanja postignutih ciljeva. Rubrike za vrednovanje i samovrednovanje. |

| Dopunska nastava Poduzetničko računovodstvo | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Dragan Vukelja, Anton Lukić |
| Broj učenika | Učenici kojima su potrebni dodatni sati za savladavanje gradiva (po procjeni nastavnika) |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno zadovoljavanje uvjeta za polaganje predmeta. Ponoviti, uvježbati i usvojiti znanja iz tematskih cjelina. |
| Namjena aktivnosti | Pružanje pomoći u učenju i svladavanju gradiva učenicima koji imaju teškoće u razumijevanju ekonomskih pojmova i zakonitosti vezanih uz knjigovodstvo. |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., po potrebi |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zadataka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Bodovanje pisanih provjera u cilju samovrednovanja postignutih ciljeva. Rubrike za vrednovanje i samovrednovanje. |

| Dopunska nastava za ostale predmete | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Predmetni nastavnici |
| Broj učenika | Učenici kojima su potrebni dodatni sati za savladavanje gradiva (po procjeni nastavnika) |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno zadovoljavanje uvjeta za polaganje predmeta. Ponoviti, uvježbati i usvojiti znanja iz tematskih cjelina za određeni nastavni predmet. |

| | |
|--|--|
| Namjena aktivnosti | Pružanje pomoći u učenju i svladavanju gradiva učenicima koji imaju teškoće u razumijevanju nastavnih pojmova i zakonitosti vezanih uz predmet |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., po potrebi |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zadataka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Bodovanje pisanih provjera u cilju samovrednovanja postignutih ciljeva. Rubrike za vrednovanje i samovrednovanje. |

2.3. IZBORNI PREDMETI

| Njemački jezik 1. razred | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Sabina Poropat |
| Broj učenika | 19-21 učenik |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | <ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje izvornog govornika u svakaodnevnoj interakciji s jednostavnim poslovnim situacijama, npr. u banci, trgovini, pošti • samostalno sastavljanje kratkih dijaloga u društvenim situacijama (rođendani, zabave, obiteljska okupljanja, svakodnevna rutina) • prezentiranje kratkih opisa poznatih tema (opis svog radnog dana, školskih obveza i slobodnih aktivnosti) • razumijevanje glavnih ideja/tema kratkih i jasnih priča stručnog teksta, uključujući novinske članke o poznatoj temi (oglas, plakat, reklama) • razumijevanje kratkih pisanih poruka, pisama, čestitki ili elektronskih poruka upućenih učeniku • pisanje kratkih, razumljivih, suvislih tekstova o svakodnevnim temama iz svog okruženja • pisanje kratkih, razumljivih priča koristeći pomoć kad je to potrebno • prepoznavanje glavnih značajki jezika, njegovih varijanti, intonacije i izgovora • razumijevanje koncepata društvenih odnosa, uvažavanje razlike i uočavanje sličnosti između hrvatske, austrijske, njemačke i švicarske kulture |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje znanja, stjecanje i razvijanje vještina govorne i pisane komunikacije na njemačkom jeziku, upoznavanje kulture zemalja njemačkog govornog područja |
| Način realizacije i metode rada | izmjena različitih oblika i metoda rada |
| Vremenik | Tijekom cijele školske godine 2024./2025., dva sata tjedno |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Njemački jezik 2. razred | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Lovro Čanić, Sabina Poropat |
| Broj učenika | 15-20 |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | <ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje glavne poruke usmene komunikacije o poznatoj i neposrednoj temi bez obzira na medij prenošenja poruke • uz pomoć, razumjeti i prepoznati strukturu i poruku težih i složenijih tekstova (znanstvena izvješća, sažeci, vijesti) • razgovarati o vrstama poslova i zanimanja, vrstama poduzeća, djelatnosti, samostalno predstaviti osnovnu djelatnost svoje tvrtke za vježbu • služiti se različitim izvorima informacija (rječnici, internet) • napisati osobno pismo, obavijest, pozivnicu i izvješće • prepoznati različite stilove (formalne, neformalne) usmene i pismene komunikacije te pripadajući registar • samostalno iznijeti geografske, povijesne i kulturološke činjenice o Njemačkoj i Austriji |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje znanja, stjecanje i razvijanje vještina govorne i pisane komunikacije na njemačkom jeziku, upoznavanje kulture zemalja njemačkog govornog područja |
| Način realizacije i metode rada | izmjena različitih oblika i metoda rada |
| Vremenik | Tijekom cijele školske godine 2024./2025., dva sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Njemački jezik 3. razred | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Sabina Poropat |
| Broj učenika | 12-20 |
| Mjesto izvođenja | Škola, Munchen |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | <ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje glavne poruke o nepoznatoj i nenajavljenoj temi bez obzira na vrstu i način prenošenja poruke (usmena, pismena komunikacija, mediji) • samostalno odrediti vrstu, strukturu i glavnu poruku složenijih stručnih i literarnih tekstova (memorandumi, osvrti, kritike, prijedlozi, zapisnici) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati različite vrste dokumenata, fraze tipične za određenu vrstu dokumenta i dopisa (oglas za posao, zamolba za posao, životopis, upit, ponuda, reklamacija) • prepoznati stil, jezik i strukturu formalnog i neformalnog pisma • samostalno napisati svoj životopis, pismo motivacije i zamolbu za posao • upotrijebiti informacije iz različitih izvora |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje znanja, stjecanje i razvijanje vještina govorne i pisane komunikacije na njemačkom jeziku, upoznavanje kulture zemalja njemačkog govornog područja |
| Način realizacije i metode rada | izmjena različitih oblika i metoda rada |
| Vremenik | Tijekom cijele školske godine 2024./2025., dva sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Njemački jezik 4. razred | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Sabina Poropat |
| Broj učenika | 15-17 |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | <ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje izvornog govornika bez obzira na vrstu teme i način prenošenja poruka • samostalno osmišljavanje i predstavljanje reklame za zajedničku tvrtku za vježbu • samostalno pisanje dužeg, strukturiranog teksta • samostalno iznositi i obrazlagati svoje stavove, mišljenja, uvjerenja, koristiti tipične fraze za izražavanje slaganja, neslaganja, prigovora, argumenata • samostalna upotreba fraza, idioma i prikladnog registra u usmenoj i pismenoj komunikaciji vezano uz zanimanja, vrste poduzeća, te vrste i tipove škola u Njemačkoj i Austriji • prepoznavanje značajki poslovne kulture zemalja njemačkog govornog područja |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje znanja, stjecanje i razvijanje vještina govorne i pisane komunikacije na njemačkom jeziku, upoznavanje kulture zemalja njemačkog govornog područja |
| Način realizacije i metode rada | izmjena različitih oblika i metoda rada |
| Vremenik | Tijekom cijele školske godine 2024./2025., dva sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |
|--------------------------------------|---|

| Informatika 2 | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnik Informatike |
| Broj učenika | Učenici drugih razreda, smjer opća gimnazija |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno ostvarenje odgojno-obrazovnih ishoda. Usvajanje temeljnih informatičkih sadržaja, komuniciranje putem različitih medija, prikupljanje, organiziranje i analiziranje podataka te njihovo spajanje u informacije; razumijevanje i kritička procjena prikupljenih informacija; zaključivanje na temelju prikupljenih informacija; rješavanje problema iz svakodnevnog života |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje znanja, stjecanje i razvijanje informatičkih vještina |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika i grupni oblik rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedenih aktivnosti, samovrednovanje ostvarenog |

| Informatika 3 | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnik Informatike |
| Broj učenika | Učenici trećih razreda, smjer opća gimnazija i smjer ekonomist |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno ostvarenje odgojno-obrazovnih ishoda. Usvajanje temeljnih informatičkih sadržaja, komuniciranje putem različitih medija, prikupljanje, organiziranje i analiziranje podataka te njihovo spajanje u informacije; razumijevanje i kritička procjena prikupljenih informacija; zaključivanje na temelju prikupljenih informacija; rješavanje problema iz svakodnevnog života |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje znanja, stjecanje i razvijanje informatičkih vještina |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika i grupni oblik rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedenih aktivnosti, samovrednovanje ostvarenog |

| Informatika 4 | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnik Informatike |
| Broj učenika | Učenici četvrtih razreda, smjer ekonomist |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno ostvarenje odgojno-obrazovnih ishoda. Usvajanje temeljnih informatičkih sadržaja, komuniciranje putem različitih medija, prikupljanje, organiziranje i analiziranje podataka te njihovo spajanje u informacije; razumijevanje i kritička procjena prikupljenih informacija; zaključivanje na temelju prikupljenih informacija; rješavanje problema iz svakodnevnog života; izrada web stranice vježbeničke tvrtke |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje znanja, stjecanje i razvijanje informatičkih vještina |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika i grupni oblik rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedenih aktivnosti, samovrednovanje ostvarenog |

| Vježbenička tvrtka 1 | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Ivan Tafra |
| Broj učenika | Učenici prvih razreda |
| Mjesto izvođenja | Učionica, različiti poslovni subjekti i ustanove |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Samostalno interpretirati ekonomske pojmove, kvalitetno organizirati individualni radni prostor, usvojiti načela osobnog i poslovnog ponašanja, teorijska znanja koristiti u praktičnoj nastavi, ovladati prezentacijskim i govornim vještinama upotrebljavajući poslovni registar. VT je neophodan dio kontinuiranog obrazovnog procesa. Promišljanje općih vrednota i ljudskih prava te ispravno djelovanje u socijalnom okruženju na dobrobit pojedinca i šire zajednice, njegovanjem i razvijanjem kritičkog mišljenja, razložnog govorenja i razboritog djelovanja. |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje osnovnih načela poslovnog ponašanja te razvijanje sposobnosti ekonomskog načina prosuđivanja, analize, sinteze te donošenje odluke na temelju valjanih i provjerenih informacija. |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika i grupni oblik rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., 2 sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedenih aktivnosti, samovrednovanje ostvarenog |
|--------------------------------------|--|

| Vježbenička tvrtka 2 | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Korina Bogdanović |
| Broj učenika | Učenici drugih razreda |
| Mjesto izvođenja | Učionica, različiti poslovni subjekti i ustanove |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno ostvarenje odgojno-obrazovnih ishoda. Samostalna primjena osnovnih ekonomskih pojmova i izrada poslovne dokumentacije, upoznavanje poslovne strukture vlastite vježbovne tvrtke, primjena znanja o poslovnom komuniciranju |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje osnovnih načela poslovnog ponašanja te razvijanje sposobnosti ekonomskog načina prosuđivanja, analize, sinteze te donošenje odluke na temelju valjanih i provjerenih informacija. |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda nastave s naglaskom na individualni rad učenika i grupni oblik rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., 2 sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedenih aktivnosti, samovrednovanje ostvarenog |

| Obiteljski posao | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Ivan Tafra |
| Broj učenika | Učenici prvih razreda, smjer ekonomist |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla i razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti, odnosno razumijevanje prirode i strukture malog/obiteljskog posla, povezivanje obiteljskih i poslovnih ciljeva u vođenju obiteljskog posla, prepoznavanje tržišnih mogućnosti malog/obiteljskog posla i upravljanje obiteljskim proračunom. |
| Namjena aktivnosti | Postizanje sljedećih ishoda učenja: <ul style="list-style-type: none"> - identificirati subjekte i značajke malog/obiteljskog posla - otkriti prednosti i izazove malog/obiteljskog posla - preispitati mogućnosti pokretanja malog/obiteljskog posla koji se može voditi od kuće - primijeniti specifičnosti malih organizacija u vođenju vlastitog ili obiteljskog posla - izračunati primitke i izdatke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna |
| Način realizacije i metode rada | Izmjena različitih oblika i metoda rada s naglaskom na individualni rad učenika i grupni oblik rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., 2 sata tjedno |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedenih aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Osnove turizma | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Korina Bogdanović |
| Broj učenika | Učenici drugih razreda, smjer ekonomist |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske, odnosno razumijevanje osnovnih pojmova, vrsta i specifičnih oblika turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva, razumijevanje i praćenje suvremenih trendova; položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima |
| Namjena aktivnosti | Učenici će postići sljedeće ishode učenja: <ul style="list-style-type: none"> - objasniti osnovne pojmove u turizmu - prepoznati vrste i specifične oblike turizma - analizirati turističku ponudu i potražnju - identificirati obilježja turističke ponude RH - opisati specifičnosti odabranog oblika u kontekstu raznolikosti turističke ponude RH |
| Način realizacije i metode rada | Izmjena različitih oblika i metoda rada s naglaskom na individualni rad učenika i grupni oblik rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., 2 sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedenih aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Upravljanje prodajom | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Dragan Vukelja, Anton Lukić |
| Broj učenika | Učenici trećih razreda, smjer ekonomist |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Razumijevanje suvremene filozofije prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa; omogućivanje razumijevanja uloge osobne prodaje, unaprjeđenje prodaje, upravljanje distribucijskim kanalima i logistikom u kontekstu pridobivanja kupaca, ali i zadržavanja kupaca; ovladavanje novim strategijama upravljanja prodajom u cilju upravljanja zadovoljstvom kupaca |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje osnovnih načela osobne prodaje u marketinškoj koncepciji; analiziranje prodajne sile; povezivanje raznih oblika unaprjeđenja prodaje usmjerene posrednicima; usvajanje načina suvremenog poslovanja e-prodajom |

| | |
|--|---|
| Način realizacije i metode rada | Izmjena različitih oblika i metoda rada s naglaskom na individualni rad učenika i grupni oblik rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., 2 sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedenih aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Marketing usluga | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Denis Tadić |
| Broj učenika | Učenici četvrtih razreda, smjer ekonomist |
| Mjesto izvođenja | Učionica |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Cilj predmeta je razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbe marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje...) |
| Namjena aktivnosti | Postizanje sljedećih ishoda učenja: <ul style="list-style-type: none"> - definirati i klasificirati usluge, prepoznati navedeno na realnim primjerima - razumjeti specifična obilježja usluga i podjelu istih - opisati proces istraživanja tržišta i njegove faze - analizirati zadovoljstvo korisnika usluge i rješavanje nezadovoljstva - razlikovati i razumjeti osnovne odrednice marketinškog miksa usluga - usporediti marketing usluga posebnih područja kao što su bankarstvo, turizam, ugostiteljstvo, telekomunikacije - analizirati specifičnosti marketinga neprofitnih organizacija |
| Način realizacije i metode rada | Izmjena različitih oblika i metoda rada s naglaskom na individualni rad učenika i grupni oblik rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., 2 sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi za potrebne materijale |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedenih aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

2.4. FAKULTATIVNI PREDMETI

| Ruski jezik | |
|-----------------------------|--|
| Nositelji aktivnosti | Mislav Malević |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici 2. razreda školske godine 24./25. |

| | |
|---|--|
| Mjesto izvođenja | Učionica 4.b |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Savladavanje Ruskog jezika na jezičnoj razini A2 |
| Namjena aktivnosti | Usvajanje osnovnih gramatičkih i pravopisnih vrijednosti ruskog jezika (pismo, promjenjive/nepromjenjive riječi, rečenične konstrukcije) |
| Način realizacije i metode rada | Vježbe čitanja i govorenja ruskog jezika uz pomoć udžbenika i radne bilježnice „Sputnik“ uz listiće za vježbu koje sastavlja nastavnik |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., 2 sata tjedno |
| Troškovi | Troškovi tiskanja pomoćnih listića i provjera znanja |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Pismena provjera nakon svake 4 lekcije udžbenika, diktati, komunikacijske vježbe i vježbe slušanja |

| Medijska kultura i poslovna komunikacija | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Vitomir Tafra, Doris Jukić, Korina Bogdanović |
| Broj učenika | Učenici 2.c i 3. c razreda – gimnazijski smjer |
| Mjesto izvođenja | Škola, posjeti institucijama izvan škole |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti |
| Namjena aktivnosti | <p>Opća: stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti, promocija škole</p> <p>Obrazovna: Učenici će upoznati činjenice, pojmove i procese iz područja medijske kulture, poslovne komunikacije i medijske pismenosti. Upoznati će djelovanje određenih institucija (medijske kuće, radio postaje i institucije srodne učenikovom odabranom području interesa.). Obrazovni sadržaji iz različitih tema obuhvaćenih nastavnim planom i programom usvajati će se i prilikom radionica koje će provoditi stalni zaposlenici i vanjski suradnici. Radionice i predavanja učenike će upoznati i kod nekih unaprijediti znanja o medijskoj pismenosti, primjerima kršenja novinarske etike, prepoznavanja lažnih vijesti, upoznavanja informatičkih alata bitnih za rad vježbeničke tvrtke te samog poslovanje unutar tvrtke. Učenik će naučiti prepoznati, imenovati i uspoređivati, razlikovati, odabirati i pravilno odlučivati o raznim temama navedenih područja. Poticati će se kritičko promišljanje, poduzetnost i inovativnost, sposobnost jasnog komuniciranja te razviti interes za izražavanje vlastitih stavova i uvjerenja.</p> <p>Odgojna: Učenici će razvijati osjećaj osobne odgovornosti te osjećaj pripadnosti društvenoj i vršnjačkoj zajednici. Posjeti institucijama za odgojni cilj imaju kod učenika razvijati pozitivne obrasce ponašanja. Radionice i predavanja koja će se održati u školi trebaju djelovati motivirajuće te učenike potaknuti na dublje proučavanje odabranog područja interesa kako bi se u potpunosti</p> |

| | |
|--|--|
| | realizirala individualizirana i istraživačka nastava. Učenici će moći iskazati vlastite stavove i upoznati stavove drugih, prepoznati će osjećaj pripadanja kolektivu te prepoznati i cijeniti vlastite i tuđe vrijednosti. |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati kroz različita predavanja i radionice, suradnju s drugim ustanovama, posjete institucijama. Koristit će se metode demonstracije, usmenog izlaganja, razgovora, praktičnog rada, suradničkog učenja, istraživačkih zadataka. Osim toga, jedan dio programa ostvarit će se u sklopu projektne nastave. |
| Vremenik | Školska godina 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi održavanja radionica, troškovi posjeta institucijama |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

3. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

3.1. ŠKOLSKE EKSKURZIJE

| Dvotjedno usavršavanje njemačkog jezika u Njemačkoj s izvornim govornicima | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Lovro Čanić, voditelj |
| Broj učenika | 30-45 |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb, Škola, Sprachcaffe Languages Plus, München, Schwangau |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | uspješno sudjelovanje u radionici, razvoj i usavršavanje jezične i međukulturne kompetencije, razvoj svih četiriju jezičnih djelatnosti na njemačkom jeziku, razvoj samostalnosti u ovladavanju njemačkim jezikom, razvijanje suradnje s inozemnom školom, razvijanje i usavršavanje jezične kompetencije, razvijanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina, usvajanje terminologije potrebne za sudjelovanje u društvenom životu, upoznavanje kulturnih obilježja njemačkoga govornog područja, razvoj pozitivnoga stava i uvažavanja posebnosti kultura njemačkoga govornog područja i njihovih pripadnika, razvijanje društvenih vještina u komunikaciji s izvornim govornicima njemačkog jezika, upoznavanje i razumijevanje novih kulturnih i tradicijskih aspekata država njemačkog govornog područja |
| Namjena aktivnosti | Razvoj njemačke jezične i međukulturalne kompetencije među učenicima kao budućim poduzetnicima i akademskim građanima |
| Način realizacije i metode rada | Proučavanje teorijskih sadržaja, rješavanje zadataka primjerenih učeničkoj dobi i sposobnostima |
| Vremenik | Veljača 2024./2025. |
| Troškovi | cca. 1500 € po učeniku za cjelokupan program (dvotjedni intenzivni tečaj njemačkog jezika, smještaj kod obitelji domaćina, dvotjedna karta za javni prijevoz i dvotjedni program dodatnih aktivnosti (popodneve i večernje), osiguranje za dva tjedna, povratne autobusne karte |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Kontinuirano praćenje uspjeha učenika, ispiti u školi stranih jezika, usmeno i pismeno provjeravanje pri povratku, eseji, rubrike za vrednovanje i samovrednovanje |

| Dvotjedno usavršavanje engleskog jezika u Oxfordu | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Mislav Malević, voditelj |
| Broj učenika | Ovisno o količini upisanih u generaciju |
| Mjesto izvođenja | King's School Oxford, Ujedinjeno Kraljevstvo |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Učenje otkrivanjem i istraživanjem, stjecanje neposrednog iskustva boravkom i radom u UK, upoznavanje kulturološkog, povijesno-geografskog okruženja te običaja, načina života i rada u multikulturalnoj sredini |

| | |
|--|--|
| Namjena aktivnosti | Priprema učenika za sudjelovanje na nastavi projektima na engleskom jeziku savladavanjem poslovne terminologije; Poboljšanje vještine govorenja kroz komunikaciju s izvornim govornicima |
| Način realizacije i metode rada | Svakodnevna nastava engleskog jezika i izvannastavne aktivnosti uz dnevne i poludnevne izlete na kulturološki i povijesno važne lokacije |
| Vremenik | 02.-16.02.2025. |
| Troškovi | Smještaj, tečajevi, prehrana, izleti, osiguranje, prijevoz, ostale aktivnosti |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Potvrda u sudjelovanju u dvotjednom programu te analiza ostvarenih rezultata kroz PowerPoint prezentaciju pri povratku u RH |

| Maturalno putovanje | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Sabina Poropat, Antonija Zeba, Karla Dolić – razrednice 3.a, 3.b i 3.c |
| Broj učenika | Cca 40 učenika |
| Mjesto izvođenja | Odabrana destinacija |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Učenje i otkrivanje neposredne životne stvarnosti u kojoj se učenici upoznaju s prirodnim i kulturnom okolinom, povijesno-geografskim okruženjem te gospodarstvom regije koju posjećuju |
| Namjena aktivnosti | Učenje i otkrivanje neposredne životne stvarnosti u kojoj se učenici upoznaju s prirodnim i kulturnom okolinom, povijesno-geografskim okruženjem te gospodarstvom regije koju posjećuju |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati prijevozom do destinacije (autobus, brod ili avion) na kojoj/kojima će učenici posjetiti određene kulturno-povijesne lokalitete i institucije. Koristit će se metode usmenog izlaganja, demonstracije i razgovora. |
| Vremenik | Tijekom mjeseca kolovoza 2025. |
| Troškovi | Troškove putovanja snose roditelji, a detaljan troškovnik utvrđuje Agencija koja organizira putovanje |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Izvešće učenika s putovanja, reportaža o zemlji i znamenitostima koje su posjetili, izrada plakata Objava na stranicama Škole |

3.2. JEDNODNEVNI IZLETI

| Jednodnevni izlet u Hrvatskoj | |
|--------------------------------------|---|
| Nositelji aktivnosti | Lovro Čanić, organizator i razrednici |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici |
| Mjesto izvođenja | Republika Hrvatska, točna lokacija bit će određena po dogovoru nastavnika i prema cijeni i raspoloživosti |

| | |
|---|---|
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznavanje kulturnih obilježja određenog podneblja na prostoru Republike Hrvatske, razvoj timskog duha među učenicima, upoznavanje različitih oblika zabave, učenje o povijesti i umjetnosti |
| Namjena aktivnosti | Razvoj timskog duha među učenicima i prilika za druženje i zabavu izvan školske svakodnevice |
| Način realizacije i metode rada | Jednodnevni izlet autobusom |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi prijevoza, troškovi ulaznica |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Jednodnevni izlet u Europi | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Lovro Čanić, organizator i razrednici |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici |
| Mjesto izvođenja | Europa, točna lokacija bit će određena po dogovoru nastavnika i prema cijeni i raspoloživosti |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznavanje kulturnih obilježja država Europe, razvoj timskog duha među učenicima, upoznavanje različitih oblika zabave, učenje o povijesti i umjetnosti karakterističnih za podneblje |
| Namjena aktivnosti | Razvoj timskog duha među učenicima i prilika za druženje i zabavu izvan školske svakodnevice |
| Način realizacije i metode rada | Jednodnevni izlet autobusom |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. (moguće i više izleta tijekom školske godine ovisno o interesu i raspoloživosti) |
| Troškovi | Troškovi prijevoza, troškovi ulaznica |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Višednevni izlet u Europi | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Lovro Čanić, organizator i razrednici |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici |
| Mjesto izvođenja | Europa, točna lokacija bit će određena po dogovoru nastavnika i prema cijeni i raspoloživosti |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznavanje kulturnih obilježja država Europe, razvoj timskog duha među učenicima, upoznavanje različitih oblika zabave, učenje o povijesti i umjetnosti karakterističnih za podneblje |

| | |
|--|---|
| Namjena aktivnosti | Razvoj timskog duha među učenicima i prilika za druženje i zabavu izvan školske svakodnevice |
| Način realizacije i metode rada | Višednevni izlet autobusom |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. (moguće i više izleta tijekom školske godine ovisno o interesu i raspoloživosti) |
| Troškovi | Troškovi prijevoza, troškovi ulaznica |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Jednodnevni izleti za odličaše | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Razrednici i nastavnici ekonomske grupe predmeta |
| Broj učenika | Razredi s odličnim uspjehom i učenici koji su ostvarili odličan uspjeh u prošloj školskoj godini |
| Mjesto izvođenja | Hrvatska, točna lokacija bit će određena po dogovoru nastavnika i prema cijeni i raspoloživosti |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznavanje kulturnih obilježja Hrvatske, razvoj timskog duha među učenicima, upoznavanje različitih oblika zabave, učenje o povijesti i umjetnosti |
| Namjena aktivnosti | Razvoj timskog duha među učenicima i prilika za druženje i zabavu izvan školske svakodnevice |
| Način realizacije i metode rada | Jednodnevni izlet autobusom |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi prijevoza, troškovi ulaznica |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Jednodnevni izlet – Advent | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Razrednici |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici |
| Mjesto izvođenja | Odabrana destinacija |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznavanje s odabranom destinacijom; primjenjivanje znanja iz različitih nastavnih predmeta na konkretnim primjerima; upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih znamenitosti; njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima; isticanje pravilnog odnosa prema nastavnicima i vršnjacima; poticanje timskog rada, neposredno učenje i razvijanje odgovornosti |

| | |
|--|--|
| Namjena aktivnosti | Razvoj timskog duha među učenicima i prilika za druženje i zabavu izvan školske svakodnevice |
| Način realizacije i metode rada | Jednodnevni izlet autobusom ili vlakom |
| Vremenik | Prosinac 2024. |
| Troškovi | Troškovi prijevoza, troškovi ulaznica |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Jednodnevni izlet u zabavni park Gardaland | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Razrednici prvih i drugih razreda |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici prvih i drugih razreda |
| Mjesto izvođenja | Castellnuovo del Garda |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznavanje kulturnih obilježja Italije, razvoj timskog duha među učenicima, upoznavanje različitih oblika zabave, učenje o povijesti i umjetnosti |
| Namjena aktivnosti | Razvoj timskog duha među učenicima i prilika za druženje i zabavu izvan školske svakodnevice |
| Način realizacije i metode rada | Jednodnevni izlet autobusom |
| Vremenik | Prvo polugodište školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi prijevoza do zabavnog parka Gardaland, troškovi ulaznica za zabavni park Gardaland |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

3.3. TERENSKA NASTAVA

| Terenska nastava | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Ivana Čolić (zamjena Korina Bogdanović) |
| Broj učenika | Učenici svih razreda |
| Mjesto izvođenja | Izvan škole (unutar granica Hrvatske), prema dogovoru |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznavanje učenika sa stvarnim poslovanjem. Cilj je posjetiti gospodarski subjekt gdje će učenici imati priliku pokazati stečena znanja, vještine i stavove kroz razgovore s vlasnicima ili voditeljima. |
| Namjena aktivnosti | Učenici imaju priliku naučeno gradivo u školi vidjeti u praksi. Postizanje krajnje kompetencije- sposobnosti upravljanja malim ili srednjim poduzećem koje omogućuje svakom učeniku da stečena znanja povezuje sa gospodarskom i životnom stvarnošću. |

| | |
|--|---|
| Način realizacije i metode rada | Posjet gospodarskim subjektima te različitim kulturnim ustanovama i institucijama. Izrada eseja kojem će tema biti posjet terenske nastave. Esej treba biti napisan u fontu Times New Roman, veličina 12, prored 1,5 i najmanje jedna strana teksta A4. Zaključak treba sadržavati osobni dojam i u njemu treba biti napisana poveznica posjete s vlastitom vježbeničkom tvrtkom. |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025., dva puta |
| Troškovi | Trošak prijevoza i obroka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Prezentacije, evaluacija projektne nastave |

| Terenska nastava u prirodi i kampiranje | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Lovro Čanić, voditelj; razrednici prvih razreda |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici prvih razreda |
| Mjesto izvođenja | Hrvatska, točna lokacija bit će određena po dogovoru nastavnika i prema cijeni i raspoloživosti |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Povezivanje s prirodom, razvoj timskog duha, razvoj socijalnih vještina, razvoj osjećaja samostalnosti i odgovornosti za brigu o sebi i svom okruženju, razvoj praktičnih vještina, edukacija o okolišu, poticanje tjelesne aktivnosti, razvoj emocionalne inteligencije, razvoj emocionalne inteligencije, razvijanje kreativnosti, |
| Namjena aktivnosti | Razvoj timskog duha među učenicima i prilika za druženje i zabavu izvan školske svakodnevice |
| Način realizacije i metode rada | Višednevna terenska nastava; praktično vježbanje i istraživanje nastavnih sadržaja u prirodi, izmjena različitih oblika metoda i rada |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi prijevoza, troškovi najma kampa, troškovi za potrebne materijale i opremu za kampiranje, troškovi najma kvalificirane osobe |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija provedene aktivnosti, samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

3.4. POSJETI

| Posjet Hrvatskom prirodoslovnom muzeju | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Mirela Kadijević, svi zainteresirani profesori |
| Broj učenika | Svi učenici gimnazijskog smjera (1.c, 2.c, 3.c) |
| Mjesto izvođenja | Muzej |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Ciljevi su umjereni su na unaprjeđenje znanja i razumijevanja prirodnih znanosti te na podizanje svijesti o očuvanju prirode, s |

| | |
|--|--|
| | naglaskom na interaktivno i praktično učenje kroz muzejske izložbe. |
| Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena tome da učenici povežu teorijska znanja iz biologije, kemije, geologije i ekologije s praktičnim primjerima iz stvarnog svijeta. Pomoću muzejske građe (fosili, minerali, životinjski i biljni preparati) učenici bolje razumiju prirodne procese i zakone. |
| Način realizacije i metode rada | Priprema učenika prije posjete muzeju, demonstracija i objašnjenje (vođena tura). Samostalno istraživanje može biti popraćeno radnim listovima s pitanjima i zadacima koji će učenici ispunjavati tijekom obilaska. |
| Vremenik | Studeni 2024, MTOO |
| Troškovi | Troškovi ulaznica |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Učenici mogu biti potaknuti na refleksiju o posjetu kroz pisanje eseja ili kratkih osvrtu o najzanimljivijim temama koje su istražili. |

| Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Razrednici |
| Broj učenika | Ovisno o zainteresiranosti učenika |
| Mjesto izvođenja | Tehnički muzej Nikola Tesla |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Razgledati Tehnički muzej Nikola Tesla; steći nova znanja iz područja tehnike i tehnologije |
| Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima koji žele bolje razumijevanje prirodnih znanosti i tehnike |
| Način realizacije i metode rada | Razgledavanje uz stručno vodstvo |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| Troškovi | Troškovi ulaznica |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor, osvrt, komentari. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Posjet različitim vjerskim zajednicama | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Mario Terlević, nastavnik Etike |
| Broj učenika | učenici etike i vjeronauka prvih razreda (1.a, 1.b, 1.c) |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Potaknuti učenike na međureligijski dijalog te uvažavanje i poštovanje pripadnika drugih religijskih zajednica |

| | |
|--|--|
| Namjena aktivnosti | Upoznati učenike prvih razreda s različitim vjerskom zajednicom, njihovim običajima, kulturom, sakralnim prostorom te liturgijom. Osvijestiti važnost međureligijskog dijaloga i ekumenizma. |
| Način realizacije i metode rada | Posjet religijskoj zajednici, predavanje i susret sa pripadnicima druge religije u njihovom sakralnom prostoru |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | / |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovat će se sumativnim vrednovanjem te prezentacijom ili esejom na temu odrađene posjete |

| Posjet Parku Maksimir i Zoološkom vrtu | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnica kemije i biologije, svi zainteresirani profesori, razrednici |
| Broj učenika | Učenici prvih, drugih i trećih razreda |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb, Park Maksimir |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Razumijevanje biološke raznolikosti <ul style="list-style-type: none"> Učenici će proširiti svoje znanje o raznolikosti životinjskih vrsta, njihovim staništima i prilagodbama. Naučit će prepoznati razlike između različitih životinja, njihovih prehrambenih navika, ponašanja i ekološke uloge. Upoznavanje s ugroženim vrstama i očuvanjem prirode <ul style="list-style-type: none"> Cilj: Učenici će se upoznati s problematikom ugroženih životinjskih vrsta i važnosti njihove zaštite. Naučit će o naporima Zoološkog vrta u očuvanju vrsta i njihovim projektima za zaštitu bioraznolikosti. |
| Namjena aktivnosti | Aktivnosti su osmišljene kako bi se učenici angažirali kroz promatranje, istraživanje, timski rad i refleksiju, čime se potiče njihovo kritičko mišljenje, suradnja i istraživačke vještine. |
| Način realizacije i metode rada | Posjet Zoološkom vrtu i parku Maksimir može se realizirati kroz nekoliko faza, kombinirajući različite metode rada koje omogućuju aktivno sudjelovanje učenika i primjenu stečenih znanja iz biologije, ekologije i kemije. |
| Vremenik | Proljeće 2025 |
| Troškovi | Oko 2 eura za ulaznice |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Svaka grupa učenika može izraditi kratku prezentaciju ili plakat o životinjskoj ili biljnoj vrsti koju su istraživali te prezentirati svoje nalaze pred razredom. Samostalni rad: Učenici će završiti svoje radne listove te ih koristiti kao osnovu za raspravu i završni test o ekosustavima, biološkoj raznolikosti i održivom razvoju. |

| Posjet Zoološkom vrtu u Zagrebu | |
|--|---------------------------------|
| Nositelji aktivnosti | Mario Terlević, nastavnik etike |

| | |
|---|--|
| Broj učenika | učenici etike četvrtih razreda (4.a, 4.b) |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Potaknuti učenike na empatiju prema drugim živim bićima. Razviti odgovornost prema drugim živim bićima. |
| Namjena aktivnosti | Upoznati učenike četvrtih razreda sa aktualnostima i izazovima između odnosa čovjeka, životinja i biljaka. Osvijestiti važnost očuvanja okoliša i djelovanja unutar zajednice. |
| Način realizacije i metode rada | Posjet Zoološkom vrtu u Zagrebu |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Po dogovoru sa osobljem Zoološkog vrta |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovat će se sumativnim vrednovanjem te esejom na temu odrađene posjete |

| Posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnici Hrvatskog jezika i Povijesti |
| Broj učenika | Ovisno o zainteresiranosti učenika |
| Mjesto izvođenja | NSK Zagreb |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznati djelovanje Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu; prepoznati ulogu navedene Knjižnice u hrvatskoj povijesti i važnost za očuvanje i razvoj hrvatske knjige |
| Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima koji žele upoznavanje s bogatom baštinom hrvatske knjige, važnim zbirkama i rukopisima iz hrvatske povijesti |
| Način realizacije i metode rada | Razgledavanje uz stručno vodstvo |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | / |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor, osvrt, komentari. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Posjet sajmu Interliber | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Karla Dolić, Mario Terlević, razrednici |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Zagrebački velesajam |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Razvijanje interesa za knjigu; osvješćivanje važnosti čitanja |

| | |
|--|---|
| Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim učenicima kako bi ih se zainteresiralo za čitanje knjiga te ih potaknulo na razmišljanje o važnim etičkim temama, kao i osvijestiti probleme suvremenog društva |
| Način realizacije i metode rada | Posjet sajmu Interliber; pisanje radova; problemski zadatci, suradničko učenje |
| Vremenik | Studeni 2024. |
| Troškovi | Nema troškova |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Pisanje i vrednovanje učeničkih radova, evaluacija provedenih ciljeva |

| Posjet Goethe Institutu | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Lovro Čanić, Sabina Poropat |
| Broj učenika | Učenici prvih razreda, učenici drugih razreda, učenici trećih razreda, učenici četvrtih razreda |
| Mjesto izvođenja | Goethe-Institut |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Razvijanje i usavršavanje jezične kompetencije, razvijanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina, upoznavanje kulturnih obilježja njemačkoga govornog područja, razvoj pozitivnoga stava i uvažavanja posebnosti kultura njemačkoga govornog područja i njihovih pripadnika, razvijanje suradnje s Goethe-Institutom |
| Namjena aktivnosti | Razvijanje i usavršavanje jezične kompetencije, razvijanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina, upoznavanje kulturnih obilježja njemačkoga govornog područja, razvoj pozitivnoga stava i uvažavanja posebnosti kultura njemačkoga govornog područja i njihovih pripadnika, razvijanje suradnje s Goethe-Institutom |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati putem predavanja i radionice koje će održati nastavnici i edukatori iz Goethe-Instituta, putem suradnje s Goethe-Institutom. Koristit će se različite metode prema dogovoru s Goethe-Institutom. |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi tiskanja zahvalnica zaposlenicima Goethe-Instituta, troškovi proizvoda kao znakova zahvalnosti zaposlenicima Goethe-Instituta |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Posjet Centru za sigurniji internet | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Doris Jukić, Korina Bogdanović |
| Broj učenika | Učenici 2. c i 3. c razreda – gimnazijski smjer |
| Mjesto izvođenja | Škola, Centar za sigurniji internet |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti |

| | |
|--|--|
| Namjena aktivnosti | <p>Opća: stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti, promocija škole</p> <p>Obrazovna: Učenici će upoznati činjenice, pojmove i procese iz područja medijske kulture, poslovne komunikacije i medijske pismenosti. Upoznati će djelovanje Centra za sigurniji internet. Učenik će naučiti prepoznati, imenovati i uspoređivati, razlikovati, odabirati i pravilno odlučivati o raznim temama vezanim sigurnost na internetu i dijeljenju osobnih podataka. Poticat će se kritičko promišljanje, poduzetnost i inovativnost, sposobnost jasnog komuniciranja te razviti interes za izražavanje vlastitih stavova i uvjerenja.</p> <p>Odgojna: Posjet Centru za sigurniji internet za odgojni cilj ima razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja. Radionice i predavanja koja će se održati u Centru trebaju djelovati motivirajuće te učenike potaknuti na dublje proučavanje odabranog područja interesa kako bi se u potpunosti realizirala individualizirana i istraživačka nastava. Učenici će moći iskazati vlastite stavove i upoznati stavove drugih, prepoznati će osjećaj pripadanja kolektivu te prepoznati i cijiniti vlastite i tuđe vrijednosti.</p> |
| Način realizacije i metode rada | Radionica Centra za sigurniji Internet će se bazirati na sigurnom korištenju društvenih mreža i zaštiti osobnih podataka. |
| Vremenik | 09. i 10.12.2024. |
| Troškovi | Troškovi posjeta Centru |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Dan i noć na PMF-u | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnica kemije |
| Broj učenika | Učenici 1., 2., 3. razreda, smjer opća gimnazija |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb, PMF |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (PMF) u sklopu Dana otvorenih vrata ima za cilj proširiti učenikovo znanje iz prirodnih znanosti i matematike kroz interaktivno učenje, znanstvene prezentacije i laboratorijske pokuse. Učenici će imati priliku upoznati se s radom fakulteta, znanstvenim istraživanjima i mogućnostima budućeg obrazovanja u STEM području. |
| Namjena aktivnosti | Namjena ove aktivnosti je omogućiti učenicima izravan uvid u znanstvena istraživanja, laboratorijske radove i mogućnosti obrazovanja u STEM području (znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika). Posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (PMF) pruža učenicima priliku za interakciju s nastavnicima, znanstvenicima i studentima, te im omogućava da kroz praktične radionice i demonstracije prošire svoja znanja stečena u školi. |

| | |
|--|--|
| Način realizacije i metode rada | Promatranje, sudjelovanje u izvođenju eksperimenata |
| Vremenik | Svibanj 2025 |
| Troškovi | Javni prijevoz |
| Vrednovanje i samovrednovanje | <p>Promatranje učenika: Tijekom radionica i aktivnosti učitelj promatra razinu angažiranosti i interesa kod učenika.</p> <p>Radni listovi ili bilješke: Učenici mogu ispunjavati radne listove s pitanjima vezanim za aktivnosti, što će služiti kao alat za procjenu razumijevanja.</p> <p>Usmena ili pisana refleksija: Nakon aktivnosti učenici mogu sudjelovati u raspravi ili napisati kratku refleksiju o svom iskustvu i onome što su naučili.</p> <p>Osobni razvoj i interes: Učenici razmišljaju o tome kako su aktivnosti potaknule njihov interes za znanost i jesu li stekli dublje razumijevanje o mogućnostima daljnjeg obrazovanja u STEM područjima.</p> |

| Posjeti ostalim institucijama | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Ekonomski aktiv |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Zagreb, muzeji i institucije u sklopu terenskih nastava i Poslovnih srijeda |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznavanje rada različitih kulturnih, znanstvenih i stručnih institucija i ustanova u Gradu Zagrebu i Republici Hrvatskoj; razvijanje i usavršavanje različitih kompetencija, razvijanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina, upoznavanje kulturnih obilježja i znamenitosti Republike Hrvatske, razvoj pozitivnoga stava i uvažavanja posebnosti određenog područja, razvijanje suradnje s različitim institucijama |
| Namjena aktivnosti | Navedene aktivnosti namijenjene su svim učenicima, a odvijat će se u sklopu terenskih nastava i Poslovnih srijeda kako bi se učenicima približio rad određenih institucija te osvijestila njihova važnost i specifičnost unutar hrvatskog društva |
| Način realizacije i metode rada | Učenici će kroz stručno vodstvo upoznati djelovanje različitih ustanova u Gradu Zagrebu i Republici Hrvatskoj |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi ulaznica |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Kazališne predstave | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Nositelji aktivnosti | Antonija Zeba, Karla Dolić |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici |

| | |
|---|--|
| Mjesto izvođenja | Kazališta Grada Zagreba |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznati učenike sa scenskom umjetnošću; razvijati interes za posjet kazališnim predstavama; povezati predstave s lektirnim djelima |
| Namjena aktivnosti | Putem kazališnih predstava pokazati korelaciju među nastavnim predmetima te potaknuti učenike na istraživački rad i posjet kazalištu |
| Način realizacije i metode rada | Grupni posjet kazalištu u skladu s izvedbenim nastavnim planom i programom |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Prema važećem cjeniku organizatora kazališne predstave |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovanje ueničkih radova, izrada pisanih radova |

| Kino projekcije filmova | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Doris Jukić, Korina Bogdanović |
| Broj učenika | Učenici 2.c i 3. c razreda – gimnazijski smjer |
| Mjesto izvođenja | Kina grada Zagreba |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznati učenike sa filmskom umjetnošću, razviti im interes za odabrana područja rada, povezati film sa nastavnim cjelinama |
| Namjena aktivnosti | Putem filmskih projekcija pokazati korelaciju među nastavnim predmetima te potaknuti učenike na istraživački rad i samostalni posjet kinu |
| Način realizacije i metode rada | Grupni posjet kazalištu u skladu s izvedbenim nastavnim planom i programom. |
| Vremenik | Školska godina 2024./2025. |
| Troškovi | ulaznice |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovanje ueničkih radova i ishoda debatne rasprave o filmu. |

3.5. POSLOVNA SRIJEDA

| Poslovna srijeda | |
|-----------------------------|--|
| Nositelji aktivnosti | Voditeljice: Korina Bogdanović, Ivana Čolić Ekonomski aktiv |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Škola, institucije |

| | |
|---|--|
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Samostalno prezentiranje mjesečnog eseja, upoznavanje učenika s radom institucija, usavršavanje vještine poslovanja, usvajanje kodeksa odijevanja i komunikacije. |
| Namjena aktivnosti | <p>Opća: Razvijanje poslovnih vještina učenika kroz posjete institucijama te međusobno poslovanje s vježbeničkim tvrtkama. Posjete relevantnim institucijama omogućit će učenicima povezivanje teorije s praksom te stjecanje uvida u poslovni svijet i kulturu. Poslovne srijede također služe promociji škole kao moderne obrazovne ustanove koja priprema učenike za tržište rada.</p> <p>Obrazovna: Poboljšanje financijske pismenosti i poduzetničkih vještina učenika kroz poslovnu dokumentaciju (npr. upiti, ponude, narudžbenice, računi) i rad s vježbeničkim tvrtkama. Posjeti institucijama i rad s poslovnom dokumentacijom omogućit će učenicima praktičnu primjenu naučenog i razvoj komunikacijskih vještina.</p> <p>Odgojna: Poticanje odgovornosti, samostalnosti i profesionalnog ponašanja kroz poslovanje s vježbeničkim tvrtkama i posjete institucijama. Učenici će osnažiti organizacijske, komunikacijske i socijalne vještine te razvijati samopouzdanje i profesionalizam pridržavajući se pravila ponašanja i poslovnog odijevanja sudjelovanjem u interakcijama s profesionalcima.</p> |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati kroz različita predavanja i radionice, suradnju s drugim ustanovama, posjete institucijama. Koristit će se metode demonstracije, usmenog izlaganja, razgovora, praktičnog rada, suradničkog učenja, istraživačkih zadataka. |
| Vremenik | Prva srijeda u mjesecu (osam srijeda tijekom nastavne godine) |
| Troškovi | Trošak ulaznica, trošak najma prostora |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

3.6. STRUČNA PRAKSA ZA EKONOMISTE

| Stručna praksa | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Korina Bogdanović |
| Broj učenika | Učenici razreda (1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b) |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb, prema dogovoru |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Učenici će steći: teorijska, stručna znanja, praktična znanja i vještine radom u poslovnim organizacijama. Upoznat će se sa stvarnim poslovnim zadacima i radnim okruženjem u kojem će boraviti, stvarajući novu mrežu profesionalnih kontakata za budući rad |
| Namjena aktivnosti | Učenici imaju priliku naučeno gradivo u školi vidjeti u praksi. Steći će krajnje opće i stručne kompetencije, komunikacijske kompetencije te vještine rada u timu, koje su potrebne za obavljanje poslova u malim ili srednjim poduzećima. Naučit će specifičnosti |

| | |
|--|---|
| | poslovnog procesa pojedinog poslovnog subjekta u zadanim tržišnim uvjetima te na temelju vlastitog iskustva uvidjeti ulogu i značaj ljudskog faktora u malim i srednjim poslovnim organizacijama. |
| Način realizacije i metode rada | <p>Učenici 1a i 1b imat će praksu u partner tvrtkama koje se bave istom djelatnošću kao i njihove vježbeničke tvrtke.</p> <p>Učenici 2a i 2b susret će se s prvim samostalnim razgovorom. Ispitat će četiri tvrtke o njihovom području djelovanja, od sektora prodaje do ljudskih resursa.</p> <p>Učenici 3a i 3b ispitat će osam tvrtki o njihovom području djelovanja, od sektora prodaje do ljudskih resursa.</p> <p>Učenik - praktikant dužan je tijekom obavljanja obvezne stručne prakse opisuje što je na praksi radio i što je sve naučio. Učenik je dužan svom voditelju prakse Nastava u projektima predložiti i prezentirati: PPT -prezentaciju i esej.</p> <p>PPT-prezentacija mora sadržavati minimalno 8 slajdova, esej treba biti napisan u fontu Times New Roman, veličina 12, prored 1,5 i najmanje jedna strana teksta A4. Zaključak treba sadržavati osobni dojam i u njemu treba biti napisana poveznica posjete s vlastitom vježbeničkom tvrtkom.</p> |
| Vremenik | Od 10. ožujka do 14. ožujka 2025. godine |
| Troškovi | Troškovi uredskog materijala |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Prezentacije i esej evaluacija projektne nastave. Vrednovanje učeničkih zadataka. |

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| Ragbi klub „Zrinski“ | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Mladen Nikolašević |
| Broj učenika | 15 |
| Mjesto izvođenja | Škola, ŠRC Mladost |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspjeh na natjecanjima; razvijanje motoričkih sposobnosti kroz usvajanje tehničkih i taktičkih elemenata ragbi igre, razvoj natjecateljskog duha i osjećaja za pravednu igru |
| Namjena aktivnosti | Svladavanje i uvježbavanje tehnike i strategije igre, stjecanje i razvijanje pozitivnog natjecateljskog duha, usvajanje tjelovježbe i očuvanja zdravstvenog statusa što duže na što višoj razini |
| Način realizacije i metode rada | Kondicijski treninzi na ŠRC „Mladost“, tjedno |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovnik se utvrđuje prilikom organizacije svakog pojedinog natjecanja i odlaska u gostovanje |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Uspjeh na natjecanjima te postignuti rezultati u redovnoj nastavi |

| Dramska grupa | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Antonija Zeba |
| Broj učenika | Ovisno o broju zainteresiranih učenika |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Individualna i kolektivna edukacija djece kroz afirmaciju dramskog odgoja kao poticaja za razvoj koncentracije, samopouzdanja, bogaćenja rječnika, izražajnosti scenskog pokreta, osvještavanje scenske osobnosti i sigurnosti u javnim nastupima |
| Namjena aktivnosti | Uvođenje u proces rada na kazališnoj predstavi, aktivno sudjelovanje u kulturnom životu škole, organiziranje božićne priredbe |
| Način realizacije i metode rada | Frontalni, individualni, rad u skupinama, radionice, priredbe |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi materijala |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razmjena iskustava, samovrednovanje osobnog razvoja, javni nastup |

| Volonterska grupa | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Magdalena Vuković, Mario Terlević |
| Broj učenika | Ovisno o broju zainteresiranih učenika |
| Mjesto izvođenja | Različite ustanove u Gradu Zagrebu |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Razvoj i promicanje volonterstva u školi i na lokalnoj razini kroz pomaganje potrebitima |
| Namjena aktivnosti | Povezivanje, edukacija i promicanje volonterstva. Poticanje osobnog i društvenog razvoja, poticanje osjećaja osobne odgovornosti te promicanje važnosti uloge pojedinca u društva |
| Način realizacije i metode rada | Sudjelovanje u volonterskim akcijama; suradnja s različitim ustanovama (pučka kuhinja, domovi za nezbrinutu djecu, domovi za stare i nemoćne...); sudjelovanje u školskim projektima |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| Troškovi | Nema troškova |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razmjena iskustava, samovrednovanje osobnog razvoja |

| Eko grupa | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Mirela Kadijević |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici prvih, drugih i trećih razreda |
| Mjesto izvođenja | Škola, Grad Zagreb |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | <p>Obilježiti, na adekvatan način datume bliske idejama zaštite okoliša:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan zaštite ozona (16.9.) - Svjetski dan bez automobila (22.9.) - Međunarodni dan djece (3.10.) - Međunarodni dan zaštite životinja (4.10) - Dan zahvalnosti za plodove Zemlje (10.10) - Međunarodni dan pješačenja(15.10.) - Dan jabuka/Dan borbe protiv pušenja (20.10.) - Svjetski dan voda (22.3.) - Svjetski dan meteorologije (23.3.) - Dan planete Zemlje(22.4.) - Dan Sunca (3.5.) - Dan zdravih gradova (20.5.) - Svjetski dan biološke raznolikosti /Dan zaštite prirode u RH (22.5.) - Europski dan parkova (22.5.) - Svjetski dan zaštite okoliša (5.6) <p>AKTIVNOSTI: -sjetva i sadnja biljaka: cvijeća, ljekovitog bilja u lončanice, školski vrt, park; -sadjna stabla, briga i njega ;</p> |

| | |
|--|---|
| | -obilazak maslinika, berba, posjet uljari; berba jabuka; -obilazak pekare; mijesimo, blagujemo kruh; -pješačenjem do zdravlja, šetnja gradom; -sačuvajmo čistu izvornu vodu- smanjimo uporabu plastične ambalaže- sakupljanje, recikliranje plastičnih boca; -oslikavanje platnenih vrećica; -sakupljanje, recikliranje starog papira |
| Namjena aktivnosti | Razvijati svijest o očuvanju i zaštiti prirode, planete Zemlje među djecom, roditeljima |
| Način realizacije i metode rada | Prema planu i dogovoru na aktivu RN |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Putni troškovi za učenika |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Opisno praćenje tijeka rada i aktivnosti učenika |

| Povjesničari | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Valentina Seiter |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici od prvog do četvrtog razreda |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Približiti učenicima praktičan rad u nastavi povijesti; Potaknuti učenike na samostalno istraživanje i kritičko promišljanje o povijesnim događajima i osobama |
| Namjena aktivnosti | Obilježavanje važnih datuma (uređivanje panoa): 5.10.2024. – SVJETSKI DAN UČITELJA 10.10.2024. – SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA 17.10.2024. – MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV SIROMAŠTVA 1.11.2024 – SVI SVETI 18.11.2024. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA, DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE 5.12.2024. – MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA 10.12.2024. – DAN LJUDSKIH PRAVA 25.12.2024. – BOŽIĆ 27.1.2025. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA 14.2.2025. – VALENTINOVO 26.2.2025. – DAN RUŽIČASTIH MAJICA 8.3.2025. – MEĐUNARODNI DAN ŽENA 21.3.2025. – PRVI DAN PROLJEĆA 20.4.2025. – USKRS 8.5.2025. – MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA 15.5.2025. – DAN ŠKOLE 30.5.2025. – DAN DRŽAVNOSTI |

| | |
|--|---|
| | LIPANJ – ZAVRŠNI PANO Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima, osobito na razinama poslije školske s ciljem sudjelovanja na državnom natjecanju |
| Način realizacije i metode rada | Individualni, rad u skupinama, radionice, istraživanje |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi materijala |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Uspjeh na natjecanjima, razmjena iskustava, samovrednovanje osobnog razvoja |

| Debatni klub | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Mario Terlević, nastavnik logike i etike |
| Broj učenika | Ovisno o zainteresiranosti učenika |
| Mjesto izvođenja | Privatna gimnazija i ekonomska škola Katarina Zrinski |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Stjecanje govorničkog iskustva te razvijanje sposobnosti sudjelovanja u argumentiranoj raspravi, kao i kvalitetne obrane vlastitih stavova. |
| Namjena aktivnosti | Razvijanje kritičkog, kreativnog i logičkog razmišljanja te govorničkih vještina, koje će učenicima koristiti na nastavnim predmetima, ali i budućim suočavanjima s raznim problemima. |
| Način realizacije i metode rada | Usvajanje teorije i pravila debate kroz uvodna predavanja, samostalno i grupno istraživanje tema, sastavljanje argumenata/teza te sudjelovanje u debati. |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Tiskanje materijala za nastavu, dodatni su troškovi mogući u slučaju interesa za suradnju s Hrvatskim debatnim društvom. |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

5. NATJECANJA I SAJMOVI

| Natjecanja iz općeobrazovnih predmeta | |
|--|---|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnici općeobrazovnih predmeta |
| Broj učenika | Ovisno o zainteresiranosti i uspjehu na prednatjecanjima |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb, Škola, mjesta održavanja natjecanja |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspjeh na školskom natjecanju (gradskom, županijskom iz općeobrazovnih predmeta) koji će omogućiti odlazak na državno natjecanje |
| Namjena aktivnosti | Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz općeobrazovnih predmeta, osobito na razinama poslije školske s ciljem sudjelovanja na državnom natjecanju |
| Način realizacije i metode rada | Proučavanje teorijskih sadržaja, rješavanje zadataka primjerenih za natjecanje |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Oko 10 eura po učeniku za potrebne materijale za pripremu natjecanja |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Uspjeh na školskom i državnom natjecanju te analiza ostvarenih rezultata |

| Športska natjecanja | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Mladen Nikolašević |
| Broj učenika | Ovisno o interesu učenika |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb, Škola, mjesta održavanja natjecanja |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspjeh na natjecanjima; razvijanje motoričkih sposobnosti kroz usvajanje tehničkih i taktičkih elemenata igre, razvoj natjecateljskog duha i osjećaja za pravednu igru |
| Namjena aktivnosti | Bavljenje sportom i usvajanje novih znanja, razvoj sposobnosti socijalizacije pojedinca, privikavanje na djelovanje u natjecateljskim uvjetima. Svladavanje tehnike i taktike stolnog tenisa, malog nogometa, atletike, odbojke, košarke, plivanja, ragbija, krosa, badmintona, razvoj koordinacije i preciznosti, utjecaj na eksplozivnosti kao razvoj dobrih međuljudskih odnosa |
| Način realizacije i metode rada | Kondicijski treninzi, redovna nastava |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovnik se utvrđuje prilikom organizacije svakog pojedinog natjecanja i odlaska u gostovanje |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Uspjeh na natjecanjima te postignuti rezultati u redovnoj nastavi |

| Međunarodno natjecanje DABAR | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnik Informatike |

| | |
|---|---|
| Broj učenika | Ovisno o zainteresiranosti učenika |
| Mjesto izvođenja | Online - Grad Zagreb, Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Učenici će razviti računalno razmišljanje i poboljšati sposobnost rješavanja problema kroz analitičko i logičko razmišljanje. Također će primijeniti matematičke i logičke koncepte te povećati interes za informatiku. |
| Namjena aktivnosti | Aktivnosti su usmjerene na razvoj računalnog razmišljanja kroz rješavanje problemskih zadataka. Cilj je potaknuti učenike na inovativno razmišljanje i primjenu znanja u stvarnim situacijama. |
| Način realizacije i metode rada | Rješavanje zadataka primjerenih za natjecanje i zadataka od prethodnih godina. |
| Vremeni | Prvo polugodište 2024./2025. školske godine |
| Troškovi | / |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Uspjeh na natjecanju te analiza ostvarenih rezultata |

| Natjecanje WorldSkills Croatia | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Dragan Vukelja, ASOO |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Sudjelovanje na Državnom natjecanju učenika strukovnih škola |
| Namjena aktivnosti | Razvijanje svijesti učenika o vlastitoj strukovnoj osposobljenosti; uključivanje škole i učenika u jedinstveno državno strukovno natjecanje |
| Način realizacije i metode rada | Priprema učenika, rješavanje zadataka s natjecanja prošlih godina, sudjelovanje u izlučnim natjecanjima |
| Vremeni | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Još nije određen detaljan troškovnik |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Plasman na državno natjecanje donosi bodove pri upisu na fakultet; samovrednovanje ostvarenih ciljeva |

| Međunarodni sajam vježbeničkih tvrtki | |
|--|---|
| Nositelji aktivnosti | Anton Lukić, ekonomski aktiv |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno realizirati sajam i suradnju sa gostujućim i partner školama |

| | |
|--|--|
| Namjena aktivnosti | Uvježbavanje prezentacijsko komunikacijskih vještina afirmirati školu i sajamsko poslovanje |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | 9.4.2025. (podložno promjeni) |
| Troškovi | Troškovi organizacije, troškovi tiskanja materijala, ručka, pokloni |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Usmena rasprava sa mentorima, vrednovanje svih profesora na sastanku nastavnčkog vijeća, sastanku ekonomskog aktiva, svaki nastavnik posebno |

| Sajmovi vježbeničkih tvrtki | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnici ekonomske grupe predmeta |
| Broj učenika | 3-5 |
| Mjesto izvođenja | Izvan škole |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uspješno realizirati sajam i suradnju sa gostujućim i partner školama |
| Namjena aktivnosti | Uvježbavanje prezentacijsko komunikacijskih vještina, afirmirati školu i sajamsko poslovanje, primjena znanja i vještina iz ekonomskih predmeta |
| Način realizacije i metode rada | Korištenje uobičajenih metoda s naglaskom na individualni rad učenika |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi tiskanja materijala, ručka, pokloni, troškovi puta |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Usmena rasprava sa mentorima, tijekom sastanka ekonomskog aktiva, svaki nastavnik posebno |

| Poslovni izazov | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Kristijan Marenščak |
| Broj učenika | 10 Katarina Zrinski / očekivano 400 učenika RH |
| Mjesto izvođenja | Online, regionalna natjecanja, državno natjecanje i međunarodno natjecanje |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Brojke pokazuju kako je svake godine sve veći odaziv učenika srednjih škola i iskazana sve veća zainteresiranost za pokazivanjem stečenih znanja i prezentacijom vlastitih ideja. Poslovni izazov je nastao kao odgovor na potrebu učenika za iskazivanjem vlastite kompetencije i ideja u svrhu samoostvarenja. Poslovni izazov već 10 godina provodi natjecanja širom Republike Hrvatske, uključujući i manje regije, kao i otoke. Kao što je već navedeno, prva faza izazova su regionalna natjecanja, podijeljena prema nacrtu 4 regije Hrvatske : istok, zapad, |

| | <p>sjever i jug. Regiju istoka čine Virovitičko- podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska i Vukovarsko-srijemska županija. Regiju zapada čine Karlovačka, Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija. Regiju sjevera čine Zagrebačka, Krapinsko- zagorska, Varaždinska, Međimurska, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska i Sisačko-moslavačka županija. Regiju juga čine Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska županija. Za iduću akademsku godinu, 2023./2024. dogovorena su regionalna natjecanja u srednjim školama u Osijeku, Rovinju, Dugom selu i Kninu, dok bi se državno natjecanje održalo u termama Tuhelj.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|---------------|--------------|------------|------------|------------|------------|---------------|---------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|----------------|--|--|--|--|----------------|--------------------|--|--|--|--|---------------|
| <p>Namjena aktivnosti</p> | <p>Opća: Svrha projekta je potaknuti na razmišljanje i poduzetničko rješavanje suvremenih problema i poslovnih planova te metoda u svakodnevnom poslovanju. Natjecatelji stvaraju u timovima od najviše 3 učenika uz asistiranje mentora/nastavnika te imaju slobodan pristup informacijama. Natjecanja se održavaju od 2013. godine u svim fazama (kvalifikacija, regionalno, nacionalno i međunarodno)</p> <p>Obrazovna: upoznavanje činjenica, pojmova i procesa iz različitih nastavnih sadržaja; upoznavanje djelovanja određenih institucija; unaprjeđenje znanja o vrstama nasilja i njegovoj prevenciji, o vrstama ovisnosti i prevenciji, o mentalnom zdravlju te o ponašanju u prometu; prepoznavanje, imenovanje i uspoređivanje, razlikovanje, odabiranje i pravilno odlučivanje o raznim temama navedenih područja; poticanje kritičkog promišljanja, poduzetnosti i inovativnosti, sposobnosti jasnog komuniciranja te razvijanje interesa za izražavanje vlastitih stavova i uvjerenja.</p> <p>Odgojna: timskog rada, rješavanja problema, praktičnog rada, debata, „e-learninga“ (učenje putem Interneta), javnog nastupa - prezentacije radova, upravljanja projektom</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Način realizacije i metode rada</p> | <p>Natjecanje je namijenjeno prvenstveno učenicima viših razreda svih srednjih škola u Hrvatskoj, ali pozvani su i svi drugi zainteresirani, pojedinačno ili u timu, do najviše 3 člana. U izradi video uratka i samom projektu može sudjelovati i više osoba, no nagrade se dodjeljuju samo prijavljenim članovima tima. Natjecatelji će koristiti metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - timskog rada - rješavanja problema - praktičnog rada - debata - „e-learninga“ (učenje putem Interneta i tehnologije) - javni nastup - prezentacija radova - upravljanje projektom | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Vremenik</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>NATJECANJE</th> <th>NAJAVA</th> <th>PRIJAVA</th> <th>PREDAJA MATERIJALA</th> <th>IZBOR FINALISTA</th> <th>DATUM NATJECANJA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ISTOK</td> <td>7.11.2024.</td> <td>6.12.2024.</td> <td>15.1.2025.</td> <td>20.1.2025.</td> <td>Veljača 2025.</td> </tr> <tr> <td>ZAPAD</td> <td>7.11.2024.</td> <td>6.12.2024.</td> <td>15.1.2025.</td> <td>20.1.2025.</td> <td>Veljača 2025.</td> </tr> <tr> <td>SJEVER</td> <td>7.11.2024.</td> <td>6.12.2024.</td> <td>15.1.2025.</td> <td>20.1.2025.</td> <td>Veljača 2025.</td> </tr> <tr> <td>JUG</td> <td>7.11.2024.</td> <td>6.12.2024.</td> <td>15.1.2025.</td> <td>20.1.2025.</td> <td>Veljača 2025.</td> </tr> <tr> <td>DRŽAVNO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17.-21.3.2025.</td> </tr> <tr> <td>MEĐUNARODNO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>travanj 2025.</td> </tr> </tbody> </table> | NATJECANJE | NAJAVA | PRIJAVA | PREDAJA MATERIJALA | IZBOR FINALISTA | DATUM NATJECANJA | ISTOK | 7.11.2024. | 6.12.2024. | 15.1.2025. | 20.1.2025. | Veljača 2025. | ZAPAD | 7.11.2024. | 6.12.2024. | 15.1.2025. | 20.1.2025. | Veljača 2025. | SJEVER | 7.11.2024. | 6.12.2024. | 15.1.2025. | 20.1.2025. | Veljača 2025. | JUG | 7.11.2024. | 6.12.2024. | 15.1.2025. | 20.1.2025. | Veljača 2025. | DRŽAVNO | | | | | 17.-21.3.2025. | MEĐUNARODNO | | | | | travanj 2025. |
| NATJECANJE | NAJAVA | PRIJAVA | PREDAJA MATERIJALA | IZBOR FINALISTA | DATUM NATJECANJA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ISTOK | 7.11.2024. | 6.12.2024. | 15.1.2025. | 20.1.2025. | Veljača 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZAPAD | 7.11.2024. | 6.12.2024. | 15.1.2025. | 20.1.2025. | Veljača 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SJEVER | 7.11.2024. | 6.12.2024. | 15.1.2025. | 20.1.2025. | Veljača 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUG | 7.11.2024. | 6.12.2024. | 15.1.2025. | 20.1.2025. | Veljača 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DRŽAVNO | | | | | 17.-21.3.2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEĐUNARODNO | | | | | travanj 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Troškovi | 1.000,00 € - 15.000,00 € fleksibilno ovisno o sponzorima i projektima |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Manifestacija „Dojdi osmaš“ | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Antonija Zeba |
| Broj učenika | 6-10 učenika |
| Mjesto izvođenja | Trg bana Josipa Jelačića, Zrinjevac |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Sudjelovanjem nastavnika i učenika upoznati učenike osnovnih škola s radom, organizacijom, programima i aktivnostima Privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski |
| Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima osnovnih škola kako bi im približila djelovanje Škole i privukla ih da upišu Privatnu gimnaziju i ekonomsku školu Katarina Zrinski |
| Način realizacije i metode rada | Organizacija i javni nastup učenika; priprema promotivnih materijala; suradnja nastavnika i učenika; prezentacija škole na štandu na manifestaciji |
| Vremenik | Travanj/svibanj 2025. – ovisno o odluci Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade |
| Troškovi | Troškovi promo materijala |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Posjet budućih učenika školskom štandu; broj kandidata na upisu i njihov školski uspjeh |

6. ŠKOLSKI PROJEKTI I AKTIVNOSTI

| Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Magdalena Vuković, voditeljica; svi nastavnici |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Škola, terenska nastava, muzeji i institucije |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti |
| Namjena aktivnosti | <p>Opća: stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti, promocija škole</p> <p>Obrazovna: Učenici će upoznati činjenice, pojmove i procese iz različitih nastavnih sadržaja. Upoznat će djelovanje određenih institucija. Terenska nastava obogatit će učeničko znanje iz ekonomskog područja, ali i drugih nastavnih predmeta. Obrazovni sadržaji iz različitih nastavnih predmeta usvajati će se i prilikom radionica koje će provoditi stalni zaposlenici i vanjski suradnici. Radionice i predavanja kod učenika će unaprijediti i znanja o nasilju i njegovoj prevenciji, o vrstama ovisnosti i prevenciji, o spolnom i reproduktivnom zdravlju, o mentalnom zdravlju. Učenik će naučiti prepoznati, imenovati i uspoređivati, razlikovati, odabirati i pravilno odlučivati o raznim temama navedenih područja. Poticati će se kritičko promišljanje, poduzetnost i inovativnost, sposobnost jasnog komuniciranja te razviti interes za izražavanje vlastitih stavova i uvjerenja.</p> <p>Odgojna: Učenici će razvijati osjećaj osobne odgovornosti te osjećaj pripadnosti društvenoj i vršnjačkoj zajednici. Posjeti institucijama za odgojni cilj imaju kod učenika razvijati pozitivne obrasce ponašanja. Radionice i predavanja koja će se održati u školi trebaju djelovati preventivno te učenike potaknuti na toleranciju i međusobno uvažavanje, zauzimanje za sebe i druge, odnosno odgovorno ponašanje u odnosu prema sebi i u odnosu prema drugima. Učenici će moći iskazati vlastite stavove i upoznati stavove drugih, prepoznat će osjećaj pripadanja kolektivu te prepoznati i cijiniti vlastite i tuđe vrijednosti.</p> |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati kroz različita predavanja i radionice, suradnju s drugim ustanovama, posjete institucijama. Koristit će se metode demonstracije, usmenog izlaganja, razgovora, praktičnog rada, suradničkog učenja, istraživačkih zadataka. Osim toga, jedan dio programa ostvarit će se u sklopu terenske nastave, a dio kroz projektnu nastavu (Poslovna srijeda). |
| Vremenik | 19.-22. studenog 2024. |
| Troškovi | Troškovi terenske nastave + troškovi uredskog materijala, tiskanja zahvalnica, troškovi za doček gostiju (hrana, piće) |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Europski tjedan poduzetništva | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Dragan Vukelja, svi nastavnici |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti |
| Namjena aktivnosti | <p>Afirmacija rada škole, nastavnika kao i samog Europskog tjedna poduzetništva.</p> <p>Opća: stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti, promocija škole</p> <p>Obrazovna: upoznavanje činjenica, pojmova i procesa iz različitih nastavnih sadržaja; upoznavanje djelovanja određenih institucija; prepoznavanje, imenovanje i uspoređivanje, razlikovanje, odabiranje i pravilno odlučivanje o raznim temama navedenih područja; poticanje kritičkog promišljanja, poduzetnosti i inovativnosti, sposobnosti jasnog komuniciranja te razvijanje interesa za izražavanje vlastitih stavova i uvjerenja.</p> <p>Odgojna: razvijanje osjećaja osobne odgovornosti te osjećaja pripadnosti društvenoj i vršnjačkoj zajednici; razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja, zauzimanje za sebe i druge, odgovorno ponašanje u odnosu prema sebi i u odnosu prema drugima; iskazivanje vlastitih stavova i upoznavanje stavova drugih, prepoznavanje vlastite i tuđe vrijednosti, jačanje školskog kolektiva.</p> |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati kroz različita predavanja i radionice, suradnju s drugim ustanovama, posjete institucijama. Koristit će se metode demonstracije, usmenog izlaganja, razgovora, praktičnog rada, suradničkog učenja, istraživačkih zadataka. |
| Vremenik | 31.3.-4.4.2025. (podložno promjeni) |
| Troškovi | Troškovi ručka za goste, tikanje materijala |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Poduzetni za Božić i Uskrs | |
|-----------------------------------|---|
| Nositelji aktivnosti | Valentina Seiter, voditeljica; Mirela Kadijević, Aleksandra Šmit; ekonomski aktiv |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Škola, Caritas Zagrebačke nadbiskupije |

| | |
|---|--|
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Shvaćanje potrebe rada za opće dobro; upoznavanje učenika s potrebama društva; humanitarni rad; socijalna osjetljivost; pomoć potrebitima |
| Namjena aktivnosti | <p>Opća: stjecanje praktičnog znanja i vještina, rad za opće dobro, promocija škole</p> <p>Obrazovna: upoznavanje činjenica, pojmova i procesa iz različitih nastavnih sadržaja; upoznavanje djelovanja Caritasa; prepoznavanje potreba; pravilno odlučivanje o osjetljivim temama u društvu; poticanje kritičkog promišljanja, poduzetnost i inovativnost; poučiti učenike shvaćanju ranog razvoja poduzetništva i poduzetničke ideje, važnost shvaćanja socijalnog poduzetništva te ranog i cjeloživotnog učenja za poduzetništvo</p> <p>Odgojna: : rad za dobrobit zajednice, pomoć djeci i mladima lošijeg imovinskog stanja i djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi; razvijanje osjećaja osobne odgovornosti te osjećaja pripadnosti društvenoj zajednici; razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja; odgovorno ponašanje u odnosu prema sebi i u odnosu prema drugima; iskazivanje vlastitih stavova i upoznavanje stavova drugih, prepoznavanje vlastite i tuđe vrijednosti; jačanje školskog kolektiva; osnažiti organizacijske, komunikacijske i socijalne vještine.</p> |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati kroz različita predavanja i radionice, poslovnu praksu i humanitarne aktivnosti, suradnju s drugim ustanovama. Koristit će se metode demonstracije, usmenog izlaganja, razgovora, praktičnog rada, suradničkog učenja, istraživačkih zadataka. |
| Vremenik | Tijekom cijele godine |
| Troškovi | Troškovi promo materijala i drugog potrebnog materijala ovisno o potrebama radionica |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka i poslovne prakse. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| „Što hoću mogu“ natjecanje učenika osnovnih škola hrvatske | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Kristijan Marenščak |
| Broj učenika | Ovisno o zainteresiranosti učenika |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Stjecanje praktičnog znanja i vještina |

| | |
|--|--|
| Namjena aktivnosti | <p>Opća: stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje glavnih postulata međupredmetne teme poduzetništvo, promocija škole i domicila.</p> <p>Obrazovna: upoznavanje činjenica, pojmova i procesa iz različitih nastavnih sadržaja; poticanje razvoja poduzetnosti i inovativnosti, sposobnosti jasnog komuniciranja te razvijanje interesa za izražavanje vlastitih poslovnih ideja, prepoznavanje mogućnosti domicila i očuvanja okoliša.</p> <p>Odgojna: razvijanje osjećaja osobne odgovornosti te osjećaja pripadnosti društvenoj i vršnjačkoj zajednici; razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja; preventivno djelovanje, odgovorno ponašanje u odnosu prema sebi i u odnosu prema drugima; iskazivanje vlastitih stavova i upoznavanje stavova drugih, prepoznavanje vlastite i tuđe vrijednosti; jačanje poduzetnosti.</p> |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati kroz različita predavanja i radionice, koristit će se metode demonstracije, usmenog izlaganja, razgovora, praktičnog rada, suradničkog učenja, istraživačkih zadataka. Osim toga, natjecanje će se održati u Zagrebu i biti će prilika za kroz natjecanje učenici upoznaju i druge i drugačije ideje. |
| Vremenik | Svibanj 2025. |
| Troškovi | Troškovi terenske nastave + troškovi uredskog materijala, tiskanja zahvalnica, troškovi za doček gostiju (hrana, piće) |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Suradnja s inozemnim partner školama | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Ivan Tafra, koordinator |
| Broj učenika | Po 4 učenika za svaku destinaciju |
| Mjesto izvođenja | Škola, navedene zemlje (Njemačka, Italija, Mađarska, Slovenija, Bosna i Hercegovina) |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Njegovanje i proširivanje suradnje s partner školama, sudjelovanje u zajedničkim projektima |
| Namjena aktivnosti | Jačanje suradnje, proširivanje znanja, jačanje komunikacijskih vještina, zajednički projekti |
| Način realizacije i metode rada | Prijevoz kombi vozilom ili vlakom; suradničko učenje; projektna nastava |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi prijevoza i boravka |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Izrada izvješća i plakata, objava izvješća na stranicama škole, samovrednovanje realiziranih ciljeva |

| Vjesnik Katarine Zrinski | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Karla Dolić, voditeljica; svi nastavnici |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Škola, odabrana lokacija za terensku nastavu |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Poticanje stvaralačkih sposobnosti učenika i pridržavanje zadanih rokova |
| Namjena aktivnosti | <p>Opća: stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti, promocija škole</p> <p>Obrazovna: Obrazovni sadržaji iz Hrvatskog jezika usvajati će se na sastancima i radionicama koje će provoditi stalni zaposlenici i vanjski suradnici. Poticati će se kritičko promišljanje, poduzetnost i inovativnost, sposobnost jasnog komuniciranja te razviti interes za izražavanje vlastitih stavova i uvjerenja.</p> <p>Odgojna: Učenici će razvijati osjećaj osobne odgovornosti te osjećaj pripadnosti društvenoj i vršnjačkoj zajednici. Posjeti institucijama za odgojni cilj imaju kod učenika razvijati pozitivne obrasce ponašanja. Učenici će moći iskazati vlastite stavove i upoznati stavove drugih, prepoznat će osjećaj pripadanja kolektivu te prepoznati i cijiniti vlastite i tuđe vrijednosti.</p> |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati na sastancima na koje urednici trebaju redovito dolaziti, njihovim praćenjem rada u svom razredu te, na kraju, završnim pregledom (i vrednovanjem) nastavnika Hrvatskog jezika. |
| Vremenik | 15. rujna 2024. do 20. lipnja 2025. |
| Troškovi | Troškovi uredskog materijala i tiskanja |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

7. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

| 28. Dan škole | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Antonija Zeba, voditeljica; svi nastavnici |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski (mala dvorana) |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Stjecanje praktičnog znanja i vještina, usvajanje osjećaja osobne odgovornosti |
| Namjena aktivnosti | Uspješno provesti 28. Dan škole Poboljšati komunikacijsko-prezentacijske vještine učenika, uspješno primijeniti ranije stečena znanja Učenici će razvijati osjećaj osobne odgovornosti te osjećaj pripadnosti društvenoj i vršnjačkoj zajednici. |
| Način realizacije i metode rada | Program će se realizirati razgovorom i raspravom te uvježbavanjem učenika za točke s kojima nastupaju |
| Vremenik | 15.svibnja 2025. |
| Troškovi | Troškovi najma dvorane + troškovi uredskog materijala, tiskanja plakata + troškovi za doček gostiju (hrana, piće) |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Detaljna evaluacija svih provedenih aktivnosti. Vrednovanje učeničkih zadataka. Samovrednovanje ostvarenih ciljeva. |

| Dani otvorenih vrata | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Antonija Zeba, Katica Srbić, Ivan Tafra, Magdalena Vuković |
| Broj učenika | 5-10 |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Potaknuti učenike, roditelje, buduće učenike i njihove roditelje, posjetitelje na sudjelovanje u različitim radionicama, unaprijediti suradnju s lokalnom zajednicom |
| Namjena aktivnosti | Namijenjeno je prvenstveno učenicima i roditeljima te budućim učenicima i njihovim roditeljima kako bi mogli upoznati školu i program njezina rada, komunicirati s učenicima i nastavnicima te vodstvom škole, detaljnije se upoznati s metodama rada, školskim sadržajima i aktivnostima |
| Način realizacije i metode rada | Predavanja, vodstvo, radionice |
| Vremenik | Travanj/svibanj 2025. |
| Troškovi | Troškovi promo materijala i drugih materijala |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Statistička obrada podataka o broju posjetitelja, analiza kvalitativnih izvora informacija, prikupljanje dodatnih podataka |

| Ispraćaj maturanata | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Razrednici, pedagoginja |
| Broj učenika | Učenici četvrtih razreda |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Svečano ispratiti odlazak maturanata iz škole |
| Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena maturantima kako bi se svečano obilježio njihov posljednji dan, prisjetilo se zajedničkih trenutaka tijekom protekle četiri godine. Osim toga, maturanti će se družiti s nastavnicima, kao i mlađim generacijama učenika koji će ih svečano ispratiti iz škole. |
| Način realizacije i metode rada | Druženje učenika i nastavnika, svečani program, dodjela „diploma“ |
| Vremenik | 23. svibanj 2025. |
| Troškovi | Troškovi tiskanja |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Osvrt, razgovor, komentari, samovrednovanje |

| Maturalna večer | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Razrednici i učenici završnih razreda |
| Broj učenika | Svi učenici završnih razreda |
| Mjesto izvođenja | Hotel Antunović, Zagreb (podložno promjeni) |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Cilj maturalne večeri je svečano proslaviti završetak srednjoškolskog obrazovanja |
| Namjena aktivnosti | Obilježiti četverogodišnje školovanje, prisjetiti se zajedničkih trenutaka i stvoriti nove uspomene; zajedničko druženje učenika, njihovih roditelja i nastavnika |
| Način realizacije i metode rada | Zajedničko organiziranje svečane maturalne večeri |
| Vremenik | Lipanj 2025. |
| Troškovi | Troškove snose roditelji |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Povratne informacije učenika i nastavnika |

| Svečana podjela svjedodžbi završnih razreda | |
|--|-----------------------------|
| Nositelji aktivnosti | Razrednici četvrtih razreda |
| Broj učenika | Učenici završnih razreda |
| Mjesto izvođenja | Školska dvorana |

| | |
|---|---|
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Dodjela svjedodžbi učenicima završnih razreda uz prigodan program i dodjelu priznanja zaslužnim učenicima; pozdravljanje učenika i razrednika |
| Namjena aktivnosti | Druženje s učenicima završnih razreda i svečana dodjela svjedodžbi |
| Način realizacije i metode rada | Svečani program |
| Vremenik | Srpanj 2025. |
| Troškovi | Troškovi ispisa svjedodžbi |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Odaziv učenika i nastavnika, aktivno sudjelovanje u programu |

| Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Valentina Seiter, Magdalena Vuković, razrednici |
| Broj učenika | Svi učenici |
| Mjesto izvođenja | Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Cilj je dostojanstveno obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; prisjetiti se zbivanja u Hrvatskoj tijekom Domovinskog rata te osuditi sve počinjene zločine; zalagati se za mirno i sporazumno rješavanje sukoba |
| Namjena aktivnosti | Aktivnost kod učenika treba potaknuti osjećaj osobne odgovornosti, kao i osjećaj pripadnosti hrvatskoj državi i narodu. Treba se kod učenika obnoviti sjećanje na događaje iz Domovinskog rata. Također, učenici će u istom tjednu posjetiti Vukovar u sklopu terenske nastave. |
| Način realizacije i metode rada | Gledanje filmova, slušanje svjedočanstava preživjelih sudionika rata; izrada plakata i prezentacije; paljenje svijeća ispred škole; odavanje počasti poginulim braniteljima i žrtvama Domovinskog rata |
| Vremenik | 15. i 19. studeni 2024. |
| Troškovi | Materijal za plakate; svijeće |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovanje učeničkih radova; primjena stečenog znanja u daljnjoj nastavi |

| Obilježavanje božićnog razdoblja | |
|---|-------------------------------|
| Nositelji aktivnosti | Sabina Poropat, jezični aktiv |
| Broj učenika | Zainteresirani učenici |
| Mjesto izvođenja | Škola |

| | |
|---|--|
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Angažman učenika, razvijanje kreativnosti, uvježbavanje javnog nastupa, upoznavanje roditelja s aktivnostima učenika |
| Namjena aktivnosti | Obilježiti blagdan Božića i božićne praznike |
| Način realizacije i metode rada | Javni nastup, božićna priredba, suradničko učenje, izrada izvješća i plakata |
| Vremenik | Prosinac 2024. |
| Troškovi | Troškovi ukrasa i materijala |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovanje i samovrednovanje motiviranosti učenika, objava fotografija na stranicama škole |

| Dan sigurnijeg Interneta | |
|---|---|
| Nositelji aktivnosti | Nastavnik Informatike |
| Broj učenika | Ovisno o zainteresiranosti učenika |
| Mjesto izvođenja | Grad Zagreb, Škola |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Kroz interaktivne radionice osvijestiti učenike o opasnostima koje donosi online okruženje. |
| Namjena aktivnosti | Upoznavanje s različitim opasnostima na internetu. |
| Način realizacije i metode rada | Održati radionicu pripremljenu od strane Centra za sigurnost na internetu. |
| Vremenik | Veljača 2025. godine |
| Troškovi | / |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Ispunjavanje samoevaluacijskog listića. |

| Svjetski dan slobode medija | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Mario Terlević, nastavnik etike |
| Broj učenika | Ovisno o zainteresiranosti |
| Mjesto izvođenja | Privatna gimnazija i ekonomska škola Katarina Zrinski |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Osvijestiti kako predrasude i stereotipi u medijima mogu utjecati na stvaranje mišljenja o nekoj osobi. Razumjeti ključna pitanja važna za dekonstruiranje medija |
| Namjena aktivnosti | Definirati medije. Nabrojati različite vrste medija prema njihovim funkcijama |

| | |
|--|--|
| Način realizacije i metode rada | Učenici će biti podijeljeni u četiri grupe od kojih će dvije trebati odgovoriti na pitanja Što su mediji?, a dvije Koje vrste medija poznajete? Nakon nekog vremena grupe će se spojiti na način grupe koje su dobile ista pitanja moraju doći i do iste definicije pojma medija, odnosno vrsta medija. Učenici će zatim izraditi plakat na temu Što su to mediji? |
| Vremenik | svibanj 2025. |
| Troškovi | / |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Radionice su namijenjene učenicima koji žele naučiti više pa nije predviđeno posebno vrednovanje, ali se može vrednovati odnos prema radu prikazan tijekom radionica. |

8. GODIŠNJI KALENDAR OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIJIH DATUMA

| mjesec | vrijeme | Sadržaj | napomena |
|------------------------|-----------------|--|----------------------|
| <i>rujan</i> | | | |
| | 4. 9. | Sjednica Nastavničkog vijeća | |
| | | Formiranje razrednih odjela | |
| | | Razredna vijeća svih razreda | |
| | 5.9. | Roditeljski sastanak za prve razrede | |
| | 9. 9. | Početak nastavne godine | |
| | 17.9. | Roditeljski sastanci za druge treće i četvrte razrede | |
| | | Konstituiranje Prosudbenog odbora | |
| <i>listopad</i> | | | |
| | 2.10. | Prva poslovna srijeda | |
| | 3.10. | Sjednica Nastavničkog vijeća | |
| | 5. 10 | Svjetski dan učitelja | subota |
| | do 15.10. | Upute za izradu završnog rada | |
| | 18. 10. | Svjetski Dan kravate u RH | |
| | do 20. 10. | Objava tema za završni rad | |
| | do 31.10. | Odabir tema za završni rad | |
| <i>studeni</i> | | | |
| | 1.11. | Dan Svih svetih - blagdan RH | petak |
| | Od 4.11. | Početak izrade završnog rada | |
| | 7.11. | Sjednica Nastavničkog vijeća | |
| | 18.11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | ponedjeljak, blagdan |
| | 19.-22.11. | Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja | |
| | 20. 11. | Druga poslovna srijeda | |
| | 21.11. | Terenska nastava | Podložno promjeni |
| | | Sjednice Razrednih vijeća | |
| | | Sjednica prosudbenog odbora | |
| <i>prosinac</i> | | | |
| | 1.12. | Početak prijave DM | |
| | 4. 12. | Treća poslovna srijeda | |
| | 5.12. | Sjednica Nastavničkog vijeća | |
| | 5. 12. | Međunarodni dan volontera | volonteri, mentori |
| | 12. 12. | Božićna priredba | |
| | 13.12. | „Poduzetni za Božić„- završne aktivnosti | |
| | 19.12. | Sjednica Nastavničkog vijeća | podložno promjeni |
| | 20.12. | Kraj 1. polugodišta | |
| | 23. 12. – 6. 1. | Prvi dio zimskog odmora za učenike | |

| | | | |
|------------------------|--------------|--|---------------------------|
| <i>siječanj</i> | | | |
| | 7. 1. | Početak 2. polugodišta | |
| | 9.1. | Sjednica Nastavničkog vijeća | |
| | | Razredna vijeća | Analiza prvog polugodišta |
| | | Roditeljski sastanak | 2. i 3. razredi |
| | | Stručni aktivni, seminari i savjetovanja – prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja | |
| | | priprema učenika za natjecanja u znanju, prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda | |
| <i>veljača</i> | | | |
| | 2.-16.2. | Učenje engleskog jezika u Oxfordu i njemačkog jezika u Münchenu (2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b i 3.c) | |
| | 5. 2. | Četvrta poslovna srijeda | |
| | 6.2. | Sjednica nastavničkog vijeća | |
| | | Razredna vijeća svih razreda | |
| | 10. – 21.2. | Poslovni izazov | natjecanja, županijska |
| | 14.2. | Valentinovo | |
| | 15. 2. | Zadnji dan prijave ispita DM | Ljetni ispitni rok |
| | 17.2. | sjednica Školskog ispitnog povjerenstva | |
| | 24.2.-28.2. | Drugi dio zimskog odmora za učenike | |
| | | Školska natjecanja u znanju prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda | |
| | 26.2. | Dan ružičastih majica | |
| <i>ožujak</i> | | | |
| | 3. 3. | Početak nastave | |
| | 4.3. | Fašnik | |
| | 5.3. | Poslovna srijeda | |
| | 6.3. | Sjednica nastavničkog vijeća Razredna vijeća | |
| | 10.3.- 14.3. | Stručna praksa za ekonomiste Pripreme za maturu za 4. razrede | |
| | 18.3. | Roditeljski sastanci | |
| | 20.3. | Poslovni izazov | natjecanje, nacionalno |
| | | Natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja | |
| | 31.3.- 4.4. | Europski tjedan poduzetništva | Podložno promjeni |
| <i>travanj</i> | | | |
| | do 1.4. | Prijava izradbe i obrane završnog rada | |
| | 3.4. | Terenska nastava | |

| | | | |
|----------------|-----------------|--|---|
| | 7.4. | „Poduzetni za Uskrs“ završne aktivnosti | |
| | 9.4. | Međunarodni sajam VT | Podložno promjeni |
| | 10.4. | Sjednica nastavničkog vijeća | |
| | | Sjednice razrednih vijeća | |
| | 17. – 21. 4. | Proljetni odmor za učenike | |
| | 20. 4. | Uskrs | Blagdan RH |
| | 21.4. | Uskrsni ponedjeljak | Blagdan RH |
| | 22. 4. | Početak nastave | |
| | 30. 4. | Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana. Spomendan posvećen Zrinskim i Frankopanima | povijest, hrvatski, |
| | | Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja | |
| | 29.4. | Roditeljski sastanak za 4. razrede | podložno promjeni |
| | | Poslovni izazov | natjecanje, regionalno |
| svibanj | | | |
| | 1. 5. | Međunarodni praznik rada | nenastavni dan |
| | | „Dojdi osmaš“ | prema naputcima Gradskog ureda za obrazovanje |
| | do 2.5. | Predaja završnog rada | mentorima |
| | 15. 5. | Dan škole | |
| | | „Što hoću, mogu!“ natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH- finale | natjecanje za 7.i 8. razrede OŠ iz RH- finale |
| | | World Skills Croatia | prema katalogu natjecanja |
| | | Državna natjecanja prema vremeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja | |
| | 23. 5. | Završetak nastavne godine za maturante | |
| | 23. 5. | sjednica Razrednog vijeća četvrtog razreda i Nastavničkog vijeća | |
| | do 23.5. | Prijava predmetnih/razrednih ispita | podložno promjeni |
| | 26. 5. – 29. 5. | Predmetni i razredni ispiti | podložno promjeni |
| | 27.5. | Roditeljski sastanak za 1., 2., i 3. razrede | podložno promjeni |
| | do 29.5. | Predaja završnog rada | urudžbeni zapisnik |
| | 30.5. | Dan državnosti | praznik |
| lipanj | | | |
| | 2. 6. | Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test) | 9h |
| | 3. 6. | Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej) | 9h |
| | 4. 6. | Poslovna srijeda | |

| | | | |
|---------------|-------------|--|-------------------|
| | 4.6. | Državna matura- biologija, povijest | 9h, 14h |
| | 5. 6. | Državna matura – politika i gospodarstvo, geografija | 9h, 14h |
| | do 6.6. | Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik | ljetni rok |
| | 6.6. | Državna matura- fizika, logika | 9h, 14h |
| | 9.6. | Obrana završnog rada | ljetni rok |
| | 9.6. | Sjednica prosudbenog odbora | |
| | 9.6. | Državna matura- španjolski jezik i latinski jezik (osnovna i viša razina) | 9h, 14h |
| | 10.6. | Državna matura – njemački jezik (osnovna i viša razina), filozofija | 9h, 14h |
| | 11.6. | Državna matura – talijanski jezik (osnovna i viša razina), likovna umjetnost | 9h, 14h |
| | 12.6. | Državna matura – francuski jezik (osnovna i viša razina), grčki jezik | 9h, 14h |
| | 13. 6. | završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede | |
| | 16.6 | Sjednice RV, NV | |
| | 16. 6. | Državna matura- hrvatski jezik (test+ sažetak) | 9h |
| | 17. 6. | Državna matura- hrvatski jezik (esej) | 9h |
| | 17.6.- 2.7. | Predmetni i razredni ispiti za 1, 2.i 3. razrede, dopunski rad za 1., 2. i 3. razrede, RV i NV | |
| | 18. 6. | Državna matura – engleski jezik (osnovna i viša razina) | 9h |
| | 19.6. | Tijelovo | Blagdan RH |
| | 22. 6. | Dan antifašističke borbe | praznik |
| | 23.6. | Državna matura – psihologija, informatika | 9h, 14h |
| | 24. 6. | Državna matura- kemija, sociologija | 9h, 14h |
| | 25. 6. | Državna matura- matematika (osnovna i viša razina) | 9h |
| | 26.6. | Državna matura – glazbena umjetnost; etika i vjeronauk | 9h, 14h |
| | 26.6. | Maturalna večer | podložno promjeni |
| | | Sastanci/sjednice školskog ispitnog povjerenstva | prema potrebi |
| srpanj | | | |
| | 2.7. | Sjednica Nastavničkog vijeća | |
| | | Sjednice razrednog vijeća | |
| | 4.7. | Podjela svjedodžbi | |
| | 9. 7. | Objava rezultata državne mature | |
| | do 10. 7. | Prijava obrane završnog rada | jesenski rok |
| | 11. 7. | Rok za prigovore DM | |
| | 16. 7. | Konačna objava rezultata DM | |


| | | | |
|--|-----------------|--|--------------|
| | 18. 7. | Podjela svjedodžbi DM | |
| | 19. 7. – 30. 7. | Prijava ispita DM jesenski rok | |
| | | | |
| | <i>kolovoz</i> | | |
| | do 14.8. | Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik | jesenski rok |
| | do 20. 8. | Prijava za polaganje razrednih i popravnih ispita | |
| | 21. 8. – 22. 8. | Popravni ispiti | |
| | 21.8.-26.8. | Razredni ispiti | |
| | 25. 8. | Obrana završnog rada, | jesenski rok |
| | 26.8. | Sjednica NV, razredna vijeća | |
| | 29.8. | Podjela svjedodžbi | |
| | 20. 8. | Državna matura – informatika, politika i gospodarstvo | 9h, 14h |
| | 21.8. | Državna matura – Hrvatski jezik (test+ sažetak), filozofija | 9h, 14h |
| | 22.8. | Državna matura – hrvatski jezik (esej), glazbena umjetnost | 9h, 14h |
| | 25.8. | Državna matura – fizika, geografija | 9h, 14h |
| | 26.8. | Državna matura – biologija, povijest | 9h, 14h |
| | 27.8. | Državna matura – matematika (osnovna i viša razina), sociologija | 9h, 14h |
| | 28.8. | Državna matura – kemija, psihologija | 9h, 14h |
| | 29.8. | Državna matura – engleski jezik (osnovna i viša razina), logika | 9h, 14h |
| | | | |
| | <i>rujan</i> | | |
| | 1.9. | Državna matura – njemački jezik (osnovna i viša razina), vjeronauk i etika | 9h, 14h |
| | 2.9. | Državna matura- španjolski jezik (osnovna i viša razina), likovna | 9h, 14h |
| | 3.9. | Državna matura – talijanski jezik (osnovna i viša razina), grčki jezik | 9h,14h |
| | 4. 9. | Državna matura – češki jezik (test), mađarski jezik i književnost (test), srpski jezik (test), talijanski jezik i književnost (test) | 9h |
| | 4.9. | Državna matura – francuski jezik (osnovna i viša razina) | 14h |
| | 5. 9. | Državna matura – češki jezik (esej), mađarski jezik i književnost (esej), srpski jezik (esej), talijanski jezik i književnost (esej) | 9h |
| | 5.9. | Državna matura – latinski jezik (osnovna i viša razina) | 14h |

| | | | |
|--|--------|------------------------------|--|
| | 10. 9. | Objava rezultata DM | |
| | 12. 9. | Rok za prigovore DM | |
| | 17. 9. | Objava konačnih rezultata DM | |
| | 18. 9. | Podjela svjedodžbi DM | |

Školski kurikulum razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća 3. listopada, sjednici Vijeća roditelja 3. listopada, sjednici Vijeća učenika 7. listopada, a usvojen je na sjednici Školskog odbora 7. listopada 2024. godine.


Školski kurikulum objavljen je na mrežnim stranicama Škole.

Ravnateljica:


Katica Srbić, prof.



Predsjednik Školskog odbora:


Vitomir Tafra, mag. oec.