

**PRIVATNA GIMNAZIJA I EKONOMSKA ŠKOLA
KATARINA ZRINSKI
SELSKA CESTA 119
10000 Zagreb**

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

UPUTE ZA UČENIKE

Obrazovni sektor: EKONOMIJA I TRGOVINA

Zanimanje: EKONOMIST/ICA

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

OPĆE INFORMACIJE

ZAKONSKO REGULIRANJE - Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/2009.)

ŠTO JE ZAVRŠNI RAD, CILJ IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA - učenikov uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju učenikove strukovne kompetencije koje se stječu obrazovanjem prema stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima određenih nastavnih planova i programa.

PROVEDBA IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA - u organizaciji Škole, sukladno godišnjem planu i programu rada Škole, odnosno školskome kurikulumu

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA - donosi ga Školski odbor na prijedlog ravnatelja, u pravilu do 30. rujna za tekuću školsku godinu

OBVEZE ŠKOLE – upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

Teme za završni rad predlaže stručno vijeća ekonomske grupe predmeta, a donosi ravnatelj Škole do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Broj ponuđenih tema mora biti najmanje 50% veći od minimalno potrebnog broja.

Učenici teme biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine.

Učenici izradbu završnog rada obavljaju pod stručnim vodstvom nastavnika struke – mentora tijekom zadnje godine obrazovanja.

Izrađeni završni rad može biti u obliku:

- projekta,
- složenijeg ispitnog zadatka,
- drugog sličnog uratka usklađenog s nastavnim planom i programom.

Izrađeni završni rad može biti i uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnome natjecanju iz strukovnih programa.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

Učenik je dužan pisani dio izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik ustanove /Škole/ najkasnije deset dana prije Obrane.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani može pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio zadnju godinu obrazovanja
- čiju je izradbu završnog rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu

Način obrane završnog rada:

Učenik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa pred povjerenstvom za obranu završnog rada, obrana traje do 30 minuta.

TIJELA ZA PROVEDBU OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- Školsko prosudbeno povjerenstvo
- Povjerenstvo za obranu završnog rada

ŠKOLSKO PROSUDBENO POVJERENSTVO

Članovi Školskog prosudbenog povjerenstva su:

- ravnatelj Škole
- predsjednici i članovi svih povjerenstava za obranu završnog rada

Poslovi Školskog prosudbenog povjerenstva:

- utvrđuje popis učenika za obranu,
- zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova,
- osigurava prostorije za obranu,
- nadzire provedbu obrane,
- informira učenike o postupku provedbe obrane,
- dostavlja rezultate obrane učenicima,
- utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika.

POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- Provodi obrane završnih radova
- Čine ga predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik o završnome radu
- Učenik brani svoj završni rad pred povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor
- Povjerenstva za obranu završnoga rada imenuje ravnatelj do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini
- Utvrđuje prijedlog:
 - ocjene izradbe završnoga rada a na prijedlog mentora učenika
 - ocjene obrane završnoga rada
 - općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnoga rada.

Predsjednik povjerenstva za obranu završnoga rada:

- provjerava urednost prostorija,
- daje učenicima odgovarajuće upute za obranu,
- opominje i udaljava učenika,
- nakon završetka obrane potpisane zapisnike uručuje predsjedniku školskog prosudbenog povjerenstva.

PRIJAVA I ODJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- Učenik prijavljuje obranu završnoga rada prijavnicom u utvrđenom roku za pojedini ispitni rok
- Iznimno iz opravdanih razloga, učenik može prijaviti obranu i naknadno, ali najkasnije deset (10) dana prije planiranog datuma obrane (o tome odlučuje školski prosudbeni odbor)
- Učenik može odjaviti prijavljenu obranu završnoga rada pisanim zahtjevom za odjavu, najkasnije tri (3) dana prije planirane obrane
- Ako učenik nije pristupio obrani, a nije ju odjavio u propisanom roku, smatrat će se da je iskoristio rok za obranu završnoga rada

- Iznimno, ako učenik nije iz opravdanih razloga, odjavio prijavljenu obranu, na njegov zahtjev školski prosudbeni odbor može mu dozvoliti obranu završnog rada u istome roku

OCJENJIVANJE ZAVRŠNOG RADA, SVJEDODŽBE O ZAVRŠNOM RADU

- Izradba, obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada ocjenjuju se ocjenama od nedovoljan (1) do odličan (5)
- Učenik koji je iz izradbe ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom
- Učenik koji je iz izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem roku ponavlja samo obranu
- Opći uspjeh izradbe i obrane završnog rada aritmetička je sredina ocjena Izradbe i Obrane.

Svjedodžba o završnom radu:

- Učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnom radu
- Svjedodžba o završnom radu je isprava kojom se potvrđuje završetak srednjeg obrazovanja u strukovnom ili umjetničkom programu
- Svjedodžbu o završnom radu izdaje Škola, a potpisuje ju ravnatelj Škole.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 2023./2024.

ROKOVI ZA IZBOR TEME ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, donosi ravnatelj do 20. listopada 2023. za sve rokove u tekućoj godini na prijedlog stručnog vijeća
- Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada 2022.

1. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE I PREDAJU RADA u šk. god. 2023./2024.

a) Učenik prijavljuje obranu Školi Prijavnicom za obranu koju propisuje Škola i to:

- do 01. travnja 2024. za ljetni rok
- do 10. srpnja 2024. za jesenski rok

b) Učenik predaje rad mentoru:

- do 23. svibnja 2024. za ljetni rok
- do 5. srpnja 2024. za jesenski rok

c) Učenik je dužan pisani dio izrade, koju je prihvatio mentor predati na urudžbeni zapisnik (referadu Škole):

- do 6. lipnja 2024. za ljetni rok
- do 10. kolovoza 2024. za jesenski rok

2. Rokovi za obranu rada:

- ljetni rok: od 17. lipnja 2024.
- jesenski rok: 26. kolovoza 2024.

3. Podjela završnih svjedodžbi:

- za ljetni rok: 28. lipnja 2024.
- za jesenski rok: 29. kolovoza 2024.

SMJERNICE ZA IZRADU PISANOG DIJELA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA

STRUKTURA PISANOG DIJELA ZAVRŠNOG RADA:

NASLOVNA STRANICA - sadrži naziv škole, naziv teme, mjesto, nadnevak, ime i prezime učenika, ime i prezime mentora, razredni odjel ([Prilog 1.](#))

SADRŽAJ - čine naslovi i podnaslovi rada, njime se čitatelju prezentira struktura rada i hijerarhijski odnos pojedinih dijelova rada pa omogućuje provjeru logičnosti izlaganja

UVOD - upućuje u temu koja će u radu biti obrađena, sadrži osnovne naznake problema koji se razmatra (imenuje se problem i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.

RAZRADA TEME - ukoliko to tema dopušta, sastoji se od dva temeljna dijela. Prvi je dio teorijski dio u kojem se navode teorijski doprinosi različitih autora. Drugi dio je praktični dio u kojem se prikazuje konkretan primjer problema ili slučaj iz prakse. Cjelokupan sadržaj teksta u radu treba biti smisleno raspoređen. Obuhvaća izlaganje materije u okviru poglavlja i potpoglavlja koji se označavaju brojevima.

ZAKLJUČAK - u kojemu ukratko treba prikazati rezultate i spoznaje do kojih se u radu došlo. Također, u zaključku je poželjno iznijeti stav o istraženom problemu, prikazati eventualnu nepodudarnosti teorije i prakse, te istaknuti osobne stavove i prijedloge. U njemu se na sažet način izlaže sinteza čitavog rada.

POPIS LITERATURE (abecednim redom autora, prezime autora, inicijali imena, naslov knjige, izdavač, mjesto i godina); www izvori (ime autora, ako je/su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka, naslov potpunog djela (*italic*), potpuna http adresa i datum pristupa dokumentu

PRILOZI - koji nisu unutar pisanog dijela završnog rada

STRANICA s podacima o ocjeni i obrani završnog rada te članovima Povjerenstva ([Prilog 2.](#))

KONZULTACIJSKI LIST – ispunjen i s potpisom mentora umetnuti na sam kraj završnog rada ([Prilog 3.](#))

OSNOVNE TEHNIČKE UPUTE ZA PISANJE RADA:

- Radovi se pišu u hrvatskim književnim jezikom. Tekst treba biti pravopisno i gramatički ispravan i jasan.
- Format - A4
- Rubovi (margine) stranica trebaju biti 2,5 cm sa svih strana (gore, dolje, lijevo, desno).
- Veličina i oblik teksta – veličina slova 12, (oblikovanje naslovne stranice [Prilog 1.](#)) ; oblici mogu biti: Times New Roman ili Arial, poravnanje na obje strane.
- Prored teksta treba biti 1,5.
- Numeriranje:
 - naslovnu stranicu i sadržaj **ne treba numerirati**; stranica Uvoda se numerira brojem 3 i dalje redom.
- Svako poglavlje rada treba započeti na novoj stranici, tekst svake stranice treba biti logično raščlanjen u odlomke. Odlomci se odvajaju praznim redom. Početak odlomka se ne uvlači.
- Broj stranica – 10-15 stranica čistog teksta
- Slikovni prilozi - ako sadržaj iziskuje da ga se dopuni i slikovnim prilozi, tada je potrebno svaku sliku obilježiti brojem i ispod slike napisati njezino kratko tumačenje. Kada se slika obilježi brojem, u tekstu na nju uputiti napomenom "vidi sl. 1"...
- Korištenje citata:
 - citirani dio teksta (rečenicu, dio rečenice, odlomak i sl.) obavezno staviti u navodne znakove, zatim
 - nakon citata otvoriti oblu zagradu i u njoj navesti PREZIME autora čije se riječi navode, iza prezimena staviti dvotočku, naziv djela te broj stranice s koje je citat preuzet ili
 - putem broja (eksponenta) iza riječi/rečenice - obrazloženje staviti u fusnotu na dno stranice
- Kopiranje i predaja – pisani dio završnog rada su učenici dužni predati u JEDNOM primjerku. Uvez može biti osobni izbor (preporučuje se obični spiralni), a rad **nije** potrebno tvrdo ukoričiti.

Prilog 1. – Primjer izgleda naslovne stranice pisanog dijela izradbe završnog rada

**PRIVATNA GIMNAZIJA I EKONOMSKA ŠKOLA
KATARINA ZRINSKI
SELSKA CESTA 119
10000 Zagreb**

(podebljano, 12)

NASLOV ZAVRŠNOG RADA (16 pt, Bold)

Završni rad iz _____ (naziv predmeta)

(14 pt, Bold)

Ime i prezime učenika/učenice, razredni odjel (12 pt, Bold)

Mentor: Ime Prezime (12 pt, Bold)

Zagreb, mjesec, godina. (12 pt, Bold)

Datum predaje pisanog dijela završnog rada: _____

Potpis mentora (kojim prihvaća izradbu): _____

Ocjena izradbe završnog rada: _____

Datum obrane završnog rada: _____

Ocjena obrane završnog rada: _____

Opća ocjena izradbe i obrane završnog rada: _____

Povjerenstvo na obrani završnog rada

- Mentor: _____
- Profesor struke: _____
- Profesor struke: _____

Prostor za izdvojeno mišljenje ili komentar:

Potpis predsjednika povjerenstva:

Prilog 3. Primjer izgleda KONZULTACIJSKOG LISTA

Konzultacijski list za učenika : _____, razred: _____

Mentor: _____

Redni broj	Datum konzultacija	Bilješke mentora o napredovanju	Potpis mentora